

**EGE SOĞUTMA SANAYİCİLERİ ve İŞ ADAMLARI DERNEĞİ 2003 – 2004 DÖNEMİ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU
(27.11.2004)**

Sayın Üyelerimiz,

Dünyada ekonomik, politik ve sosyal hızlı değişimlerin olduğu, AB ile zor ve sancılı geçecek müzakere sürecini yaşamakta olduğumuz şu günlerde, dernekleşme çok daha büyük bir önem kazanmıştır. Artık yalnızca ülkemizdeki değil, dünyadaki tüm gelişmeleri ancak dernek olarak takip etmeyi başarabiliriz. Bu nedenle, çoğunluğu Ege’de üretim ve pazarlama faaliyeti gösteren işadamlarından oluşan üyelerimizle bir çatı altında toplanarak, birlikte oluşturduğumuz birikim ile içinde bulunduğumuz sektörün sorunlarını gündemde tutup çözümlenebileceğimize inanıyoruz.

ESSİAD Yönetim Kurulu olarak, sektörden olan ya da olmayan çeşitli derneklerle ortak platformlarda buluşmanın getirilerinin de farkındayız. Ancak, bu paylaşımı ESSİAD’ın çizgisindeki sektör dernekleriyle oluşturmanın, hem derneğimiz hem de sektörümüz adına geliştirici yanının daha fazla olduğuna inanıyoruz. Özellikle içinde yaşadığımız AB sürecinde kaliteyi yakalayabilmek, teknik altyapıyı kurabilmek ve ulaşılan düzeyi koruyabilmek, birlikte hareket edebilmekten geçiyor. Artık tekil düşünmenin uzun vadede olumlu sonuçlar doğurmadığının farkına varmamız ve buna uygun davranmamız gerektiğini düşünüyoruz.

Bu düşüncelerden hareketle, Yönetim Kurulu olarak, öncelikle derneğin mevcut durumunu gözden geçirip, 2003-2004 döneminde yoğunluğumuzu Makine Mühendisleri Odası İş Merkezi’nde sahibi olduğumuz büronun ödemelerinin bitirilmesine, KOSGEB İzmir İşletme Geliştirme Merkez Müdürlüğü ve Laboratuvar Müdürlüğü ile ilişkilerin geliştirilmesine ve derneğe ISO Belgesi alınmasıyla ilgili çalışmalara vermiş bulunuyoruz. Bunların yanı sıra üye bilgilerini içerir bir CD çalışması da yapılmıştır. Çoğaltımı yapılan CD’ler üyelerimizin ilgisine sunulmuştur.

Genel Kurul vesilesiyle, Yönetim Kurulu faaliyetlerimizi, sosyal etkinliklerimizi, toplantılarımızda aldığımız kararları ve önümüzdeki dönem için öngördüğümüz hedeflerimizi sizlerle paylaşmak istiyoruz.

YÖNETİM KURULU ÇALIŞMALARIMIZ

Yönetim Kurulumuz 06.12.2003 tarihinde yapılan Olağan Mali Kongreden itibaren 25 adet toplantı yapmıştır. Yaptığı toplantıların yanı sıra ilgili konularda ziyaretler ve komite çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Toplantılara katılan tüm Yönetim Kurulu Üyelerimiz yapılan ziyaretler ve çalışmalar içerisinde kendilerine uygun her türlü görevi üstlenmişlerdir.

A- ESSİAD YÖNETİM KURULU'NDA DEĞİŞİKLİK

Yönetim Kurulu Asil Üyesi Sn. Ahmet ERİŞ, işlerinin yoğunluğu sebebiyle çalışmalarına yeterince vakit ayıramadığından dolayı bu görevinden istifa etmiştir. ESSİAD Yönetim Kurulu tarafından istifası 09.03.2004 tarihinde uygun görülmüştür. Yerine tüzük gereği ilk yedek üye Sn. Lale ULUTEPE getirilmiştir.

Yönetim Kurulu Asil Üyesi olan ve iki dönemdir Genel Sekreterlik görevini sürdüren Sn. Hüseyin VATANSEVER, bu görevlerinden kendi isteği ile ayrılma talebinde bulunmuştur. ESSİAD Yönetim Kurulu tarafından istifası 20.07.2004 tarihinde uygun görülmüş, yerine Yönetim Kurulu tarafından Sn. Lale ULUTEPE seçilmiştir.

Sn. Hüseyin VATANSEVER'in istifası dolayısıyla boşalan asil üyelik görevini ise, tüzük gereği, ilk yedek üye konumundaki Sn. İbrahim Ü. TATLIDİL üstlenmiştir.

B- YÖNETİM KURULU FAALİYETLERİ

B.1- YENİ BÜROMUZ

Hepimizin bildiği gibi, derneğimizin, yapımı Makine Mühendisleri Odası İzmir şubesinde üstlenilen İş Merkezinde, **50 m²**'lik bir bürosu mevcuttur.

Açılışı 24.01.2004 tarihinde yapılan İş Merkezinin ismi, MMO İzmir Şubesinde gerçekleştirilen yarışma sonucunda "TEPEKULE İş Merkezi" olmuştur.

MMO İzmir Şubesi personeline, gerek böyle bir eseri bize ve İzmir'e kazandırdıkları gerekse de büronun alımı konusunda ESSİAD olarak bize her türlü desteği verdikleri için MMO İzmir Şubesi Başkanı Sn. Doğan ALBAYRAK nezdinde teşekkürü bir borç biliyoruz.

Derneğimize, bu merkezden 50m²'lik bir işyeri alınması, Yönetim Kurulunun ESSİAD'a yeni bir vizyon kazandırabilmek için oy birliği ile almış olduğu bir karardır. Tüm sektörün buluşma noktası olacağını düşündüğümüz Tepekule İş Merkezindeki ofisimizin, gerekli teknik alt yapının kurulması ile birlikte, ihracat, teknoloji geliştirme, teknoloji fonlarına kolayca ulaşabilme, pazar geliştirme, daimi sergi alanlarında ürünlerini sergileyebilme imkanları gibi konularda sektöre ve üyelerine son derece faydalı olacağına inanıyoruz.

Dernek büromuzun alımı elbette ki, derneğin aidat gelirleri ile gerçekleşmeyeceği için, açılan kampanyada bizden desteklerini esirgemeyen derneğimiz üyelerine teşekkür ediyoruz. Bu desteklerin bu noktada kalmayıp, devam edeceğine inancımız sonsuzdur. Bürolar, sahiplerine boya, badanası bitmiş halde teslim edilmiştir. Başkanımız Sn. Metin AKDAŞ zemin kaplamasını üstlenmiş ve şu anda büro, içinde çalışılabilecek duruma gelmiştir.

Büromuza katkıda bulunan üyelerimiz ve kampanyamıza yaptıkları katılım payları şöyledir:

ESSİAD		11.450 €
Erol ERTAŞ	PNÖSO	2.600 €
Metin AKDAŞ	DİNAMİK ISI	500 €
Hüseyin VATANSEVER	EMA LTD. ŞTİ.	500 €
Mustafa DERYAAŞAN	AKDENİZ LTD.ŞTİ.	1.500 €
Günay YABAŞ	SEPKİMTAŞ A.Ş.	490 €
Erdal TEKAN	TEKAN TEKNİK	250 €
Telat MUŞKARA	İMAS A.Ş.	1.000 €
Yusuf TÜRKOĞLU	TÜRKOĞLU MAKİNA	990 €
Mahmut UZUNOĞLU	LAZER SOĞUTMA	280 €
Süleyman ŞENOCAK	KLİMASAN	500 €
İskender YAĞMUR	YAĞMUR TEKNİK	290 €
Ali Kemal DUMAN	FRİGODUMAN A.Ş.	1.000 €
Murat KURTALAN	EGE SOĞUTMACILIK	2.600 €
Osman Nuri KAYA	ONK LTD.ŞTİ.	200 €
Mustafa Kemal YAPAN	MESSAN A.Ş.	293,14 €
Turan ERKAN	TERKAN A.Ş.	500 €
Atilla ÜNER	EGE SOĞUTMACILIK	1.756,76 €
Fehim YARAŞIKLI	BAŞARIR LTD.ŞTİ.	725 €
Metin DURUK	FRİTERM A.Ş.	3.000 €
Metin OSMANOĞLU	DELTA KLİMA	220 €
Ekin EKŞİOĞLU	CANTAŞ A.Ş.	1.775 €
Derya ALKAN	ODE YALITIM A.Ş.	500 €
Haluk KARAKUŞ	ALCO SOĞUTMA	185 €
Alişan ERCAN	ERCAN TEKNİK	500 €
Ahmet ERİŞ	SEVEL DONDURMA	800 €

BÜRO ALIMI İÇİN YAPILACAK TOPLAM ÖDEME : 45.918 € + KDV

BÜRO ALIMI İÇİN YAPILAN TOPLAM ÖDEME : 34.404,82 €

KALAN BORÇ MİKTARI : 11.513,18 € + KDV

KDV TOPLAM ÖDEMENİN %18 KDV DEĞERİDİR.

B.2- İZMİR KOSGEB İLE YAPILAN GÖRÜŞMELER

ESSİAD Yönetim Kurulu özellikle 2003 – 2004 döneminde KOSGEB İzmir Merkez Müdürlüğü ile değişik tarihlerde görüşmeler yaparak KOBİ'lere yönelik destekleri hakkında bilgiler almış ve bu bilgileri sizlerle de paylaşmıştır. KOSGEB İzmir Merkez Müdürlüğü bünyesinde: İşletme Geliştirme Merkez Müdürlüğü ve Laboratuar Müdürlüğü olmak üzere iki ayrı müdürlük bulunmaktadır ESSİAD Yönetim Kurulu, KOSGEB'in KOBİ'lere sağladığı çeşitli desteklerle (CE İşareti Danışmanlık Hizmeti dahil) ilgili İşletme Geliştirme Merkez Müdür Vekili Sn. Kazım AKGÜN ile 22.07.2004 tarihinde, ozona zararlı gazların geri dönüşümünün yapılarak ilk andaki saflığına kavuşturulduktan sonra tekrar sisteme geri verilmesi konusunda, Laboratuar Müdürü Sn. Şahin BİNER ile 04.08.2004 tarihinde görüşmüştür.

Hepimizin bildiği gibi, Avrupa Birliği (AB) ile arasındaki Gümrük Birliğini tesis eden Türkiye, Ortaklık Konseyi Kararı uyarınca, AB'nin Ortak Gümrük Tarifelerini uygulamaya başlamıştır. Yeni uyum paketi ile birlikte, sanayimizin kalite altyapısının yükseleceğini, iç ve dış piyasalarda ürünlerimizin rekabet gücünün artacağını, piyasaya güvenli ürünlerin arzının sağlanarak tüketicilerin hakları ve çıkarlarının korunacağını düşünmekteyiz. Kaldı ki, Yeni uyum paketine göre, Yeni Yaklaşım Direktiflerine uygun olarak üretilen ilgili ürünler CE işareti taşımak zorunluluğundadır.

ESSİAD Yönetim Kurulu, tüm üyelerimizi bilgilendirmek için 22.01.2004 tarihinde bir toplantı düzenlemiştir. Bu toplantıda Sn. Kemal KILIÇ CE İşareti hakkında üyelerimizi bilgilendirmiş ve soruları cevaplandırmıştır. Aynı toplantıda Sn. Hakan SEMERCİ de üyelerimizin gündemindeki diğer bir konu olan ISO Kalite Belgelendirmesi konusunda bir sunum yapmıştır.

ESSİAD tarafından gerçekleştirilen bu toplantıya Sn. Erol ERTAŞ'ın davetiyle, o sırada İzmir KOSGEB Merkez Müdür Vekili görevini yürütmekte olan Sn. Şahin BİNER de katılmıştır. Üyelerimize KOSGEB'in CE İşareti ile ilgili desteklerinin yanı sıra diğer destekleriyle de ilgili bilgi vermiştir. Toplantı sonrasında kendisi tarafından CE İşareti hakkında verilen bilgiler üyelerimizle paylaşılmıştır. Ancak daha sonra bu desteklerin bazı nedenlerden dolayı verilemeyeceği öğrenilmiştir. Devam eden günlerde KOSGEB bünyesindeki yapılanmada bazı değişiklikler olmuştur. Sn. Kazım AKGÜN KOSGEB İzmir İşletme Geliştirme Merkez Müdür Vekilliğine getirilmiştir. Bu gelişmelerden sonra ESSİAD Yönetim Kurulu KOSGEB destekleriyle ilgili görüşmelerini Sn. Kazım AKGÜN ile sürdürmüş ve halen de sürdürmektedir.

Sn. Kazım AKGÜN, görüşmemiz esnasında firmaların KOSGEB tarafından KOBİ'lere verilen desteklerden yararlanabilmesi için mutlaka ilgili firmaya ait anket çalışmasının yapılması gerektiğinden bahsetmiştir. Bildiğiniz gibi, ESSİAD olarak tüm üye firmalar aranarak firma bazında KOSGEB tarafından bir anket çalışmasının yapılıp yapılmadığı öğrenilmiştir. Anket çalışması için gidilmeyen firmalar listelenerek, çalışmanın yapıldığı Ege Üniversitesine gönderilmiştir. Ancak Ege Üniversitesi anketörlerinin gönderilen listedeki üye firmaların tümüne gidemediği anlaşılmıştır. Sn. Kazım AKGÜN ile tekrar görüşüldüğünde kendisi de anket çalışması için bölge çapında gidilemeyen firmalar olduğunu doğrulamış, o firmalara da anket çalışmasının yapılacağını söylemiştir. KOSGEB, anket çalışmasının devam ettiğini bildirmiştir. Konu tarafımızdan izlenmeye devam etmektedir.

KOSGEB tarafından takip edilen bir diğerkonu, Ozon Tabakasını İncelten Maddeler (OTİM) projesi kapsamındaki laboratuarkurulum çalışmalarıdır. Bu laboratuvarların Ankara, İstanbul ve İzmir'de kurulması planlanmıştır. İzmir'de kurulacak olan laboratuvar için, konu KOSGEB tarafından ilk olarak EBSO 34. Meslek Komitesine götürülmüştür. EBSO 34. Meslek Komitesi üyesi ve ESSİAD Onursal Başkanı olan Sn. Erol ERTAŞ sektörümüzü ilgilendirmesi dolayısıyla konunun ESSİAD tarafından üstlenilmesini önermiştir.

Ozon Tabakasını İnceltici Maddelerin Giderilmesi Projesi (Soğutma Sektörü OTİM Giderme Projesi) kapsamındaki tüm cihazların finansmanı Dünya Bankası tarafından sağlanmıştır. TTGV vasıtasıyla getirilen cihazlar projeyi gerçekleştirecek kuruluşlara KOSGEB tarafından dağıtılacaktır.

TTGV ile KOSGEB arasındaki 31 Ekim 2002 tarihinde imzalanan anlaşma gereği; TTGV, Dünya Bankası destekli laboratuvar çalışmasının ödemelerini (laboratuvar binasının tesisat ve inşaat işlerinin finansmanını, kirasının, laboratuvarında çalışacak teknisyenin ücretinin bir bölümünü vb.) karşılamayı taahhüt etmiştir. Ancak son görüşmemizde; TTGV'nin bu finansı karşılamadığı için KOSGEB Genel Müdürlüğünün TTGV ile anlaşmayı tek taraflı bozduğu tarafımıza iletilmiştir.

KOSGEB'le yaptığımız bu görüşmelerin yanısıra ESSİAD Yönetim Kurulu, konu hakkında TTGV ile de görüşerek, TTGV'nin tarafımıza verebileceği desteklerin nitelik ve niceliğiyle ilgili kendilerinden bilgi alma gereği duymuştur. Derneğimiz üyelerinden ve Disiplin Kurulu Sekreter Üyemiz Sn. Bekir CANSEVDİ, TTGV'de görevli ve Ozon Tabakasını İncelten Maddelerin Giderilmesi Projesinin (OTİM) ilgili en yetkili kişi olan Sn. Şenol ATAMAN'ı ziyaret ederek kendisi ile görüşmüştür. Bu görüşmede Sn. Şenol ATAMAN projenin eylem aşamasında tamamen KOSGEB'e devredildiğini açıklamıştır.

Sn. Şenol ATAMAN'ın verdiği bilgiler dahilinde projenin KOSGEB ayağı olan Ankara KOSGEB Siteler Müdürü Sn. Nusret ÖZGÜNALTAY ile de görüşülerek, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin İzmir'de ESSİAD Yönetim Kuruluna bilgi vermesi istenmiştir. Sn. Nusret ÖZGÜNALTAY tarafından görevlendirilen Sn. Hakan EROĞLU İzmir'e gelerek Yönetim Kuruluna konu ile ilgili bilgi vermiştir.

İlgili laboratuvarın İzmir'de kurulması için KOSGEB ile aramızda protokol imzalanması gerekmektedir. KOSGEB'in ESSİAD'a gönderdiği sözleşme tarafımızdan incelenmiş ve değiştirilmesi ya da ilave edilmesi istenenler bir rapor halinde İzmir KOSGEB Laboratuvar Müdürü Sn. Şahin BİNER'e ve Ankara KOSGEB Siteler Müdürü Sn. Nusret ÖZGÜNALTAY'a gönderilmiştir.

Şu son aşamada, KOSGEB İstanbul İkitelli Laboratuvar Müdürlüğü ile ISISO (Isıtma Soğutma Havalandırma Küçük Sanayi Sitesi) arasında sözleşmenin imzalandığını şifahi olarak öğrenmiş bulunmaktayız. Ancak KOSGEB – ISISO arasında imzalanan protokolün, ESSİAD Yönetim Kurulunun inceleyerek üzerinde değişiklik yapılmasını istediği sözleşme olduğu öğrenilmiştir. Bu şartlar altında İzmir Laboratuvar Müdürlüğü de ESSİAD Yönetim Kurulundan aynı sözleşmenin altına imza atmasını istemektedir. ESSİAD Yönetim Kurulu imzalanacak sözleşmenin, özellikle ekonomik anlamda kendisine yük getireceğini tespit etmektedir.

ESSİAD Yönetim Kurulu, bu ve benzeri durumlarda ticari kimlik kazanabilmenin gerekliliğini kavramış bulunmaktadır. Bu sebeple, ESSİAD'ın iktisadi teşekkül kurması konusu Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul gündemine konmuş olup sırası geldiğinde siz üyelerimizin görüş, önerileri ve oylarına açılacaktır.

B.3- DERNEĞİMİZE ISO BELGESİ ALMA ÇALIŞMALARI

Derneğimize Kasım 2004 itibariyle ISO 9001:2000 Belgesi almış bulunmaktayız.

ISO Çalışma Komitesinin yapmış olduğu çalışmalar sonucunda belgesini almak üzere TUV ve TSE ile görüşmelerde bulunmuştur. TSE İzmir Bölge Müdürü Sn. Nurettin TERZİOĞLU'nu 1 Kasım 2004 tarihindeki ziyaretimiz sırasında, kendisi üyelerimizin ISO Belgesi almaları konusunda yardımcı olacağını söylemiştir.

Derneğimiz 11.11.2004 tarihinde TUV İstanbul Şubesi baş denetçilerinden Sn. Osman ÜNAYDIN tarafından denetlenmiştir. Denetleme sonucuna göre ISO Belgesini almaya hak kazandığı tarafımıza bildirilmiştir.

Bildiğiniz gibi, ESSİAD bünyesindeki üyelerimiz oldukça geniş bir yelpazede iş yapma potansiyeline sahiptir. Kimi üyelerimiz ihracat yaptıklarından dolayı CE İşaretine ilişkin çalışmalarını tamamlamış veya tamamlamak üzeredirler. Yine bazı üyelerimiz ISO Belgesini alarak işyerlerinde gerekli sistemi kurmuş veya kurmak üzeredirler.

Çağın gerektirdiği en gelişmiş bilimsel ve teknolojik uygulamaları gerçekleştirmenin, kaliteli ve güvenilir hizmet anlayışını yerleştirmenin, ancak kurumsal ve tanımlanmış bir sisteme sahip organizasyonlarla mümkün olduğunun bilincinde olarak derneğimize ISO belgesini almak istedik. Bunu hem belge alan üyelerimizin geldiği noktaya ulaşabilmek, hem de belge almamış üyelerimizin önünde örnek olmak ve onları ISO Belgesi almaya özendirmek için hedefledik.

ISO Belgesini alabilmek için 2004 yılı Ocak ayında ESSİAD Yönetim Kurulu, bünyesinde bir komite kurdu. Bu komite çalışmalarını her Perşembe akşamı toplanarak sürdürdü. Yılbaşından bu yana sürekli ve yoğun çalışmalarımızı yönlendiren ve ISO Belgelendirme kuruluşundan belgemizi alabilmemiz için hiçbir ekonomik kaygı duymadan bize destek olan üyemiz Sn. Hakan SEMERCI'ye teşekkürlerimizi sunuyoruz.

20.10.2004 tarihinde yapılan Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında ESSİAD olarak önümüzdeki iki sene için belirlenen asgari hedefler aşağıdaki gibidir:

1- 2004-2006 yılı faaliyet döneminde yeni büroya taşınmak..

Hedeflenen tarih : 25.01.2004

2- Üyelere en az üç adet eğitim paneli düzenlemek..

Hedeflenen tarih : 25.01.2006

3- Üye ziyaretlerini en az üye toplam sayısının % 25 sayısı kadar yapmak..

Hedeflenen tarih : 25.10.2006

B.4- ESSİAD ÜYELERİNE İLİŞKİN CD ÇALIŞMASI

ESSİAD Yönetim Kurulu tarafından ESSİAD'la ilgili bir CD hazırlanmıştır. CD'de, ESSİAD'ın tarihçesi, ESSİAD'ı bugünlere taşıyan Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları, Tüzüğüümüz mevcuttur. Üyelerimiz ile ilgili bilgiler CD'de güncellenmiş haldedir. CD'nin giriş sayfası ve üyelerin genel bilgilerinin mevcut olduğu sayfa ESSİAD web sayfasına taşınmıştır. ESSİAD Yönetim Kuruluna göre, hazırlanan CD, gerek üyelerimizin birbirlerini tanımada, gerekse de üye olmayan kişi veya kuruluşların derneğimizi tanımada önemli rol oynayacaktır.

CD'nin en önemli özelliği ise; derneğe yeni katılan her üyeye ait bilginin ESSİAD merkez tarafından yüklenebilmesidir. Böylelikle, herhangi bir kişinin CD programını bilgisayarına aktarmasından sonra, aktarılan bilgiler ESSİAD Web sitesi aracılığı ile güncellenebilecektir.

C- YÖNETİM KURULUNDA ALINAN DİĞER KARARLAR

- C.1- Türkiye İş Bankası ve Türkiye Halk Bankasının kredi destekleri duyuruldu.
- C.2- MMO – ESSİAD işbirliği ile soğutma teknisyen kursunun açılmasına ilişkin çalışmalar devam ediyor.
- C.3- ISKAV'a SODEX fuarlarından pay alınmasına ilişkin yazı yazıldı.
- C.4- Büronun ihtiyacı olan Scanner ve CD Rewritable alındı.
- C.5- İzmir Suat SEREN Göğüs Hastalıkları ve Cerrehsi Eğitim ve Araştırma Hastanesinden gönderilen yardım talebi üyelere duyuruldu.

D- YÖNETİM KURULUNUN SOSYAL FAALİYETLERİ

D.1- SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI UYUM DERNEĞİ (SKUD) TOPLANTISI

İzmir ATATÜRK Kültür Merkezinde 20-21 Aralık 2003 tarihinde düzenlenen 1.SKUD Sempozyumu kapsamında, "Sivil Toplum Kuruluşlarına Üye Kazandırılması" konusundaki sunumun ESSİAD tarafından gerçekleştirilmesi istendi. Konu ESSİAD'ın kuruluş tarihçesini bilen Sn. Halit ŞAHİN ve ESSİAD Yönetim Kurulundaki katılımcılar tarafından, ESSİAD örnek gösterilerek sunuldu. ESSİAD'ın kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek için ne yaptığı, üyeleriyle bağlantılarını nasıl kurduğunun yanısıra ESSİAD hakkında genel bilgi de verildi.

D.2- İSTANBUL SODEX FUARI KATILIMI

İstanbul'da yapılan SODEX-2004 fuarına ESSİAD stand açarak katılmıştır. Fuar süresince gerek stand açarak katılan gerekse de fuarı ziyaret eden üyelerimizle görüşülmüş, kendileri standlarında ziyaret edilmiştir. ESSİAD üyelerin mensubu oldukları firmaların yer aldığı bir broşür hazırlanarak fuar süresince dağıtılmıştır.

ESSİAD 18-21 Kasım tarihleri arasında İzmir'de yapılan Yapı Endüstri Merkezi-İzmir-2004 fuarına bir stand açarak katılmıştır. Fuar süresince ESSİAD, broşürleri dağıtılarak tanıtılmış ve gerek ISKAV'ın yayınlamış olduğu kitaplar gerekse de üyelerimizin tanıtımına yönelik CD ziyaretçilere sunulmuştur.

D.3- BALIKESİR MESLEK YÜKSEK OKULU SEMİNERİ

Balıkesir Meslek Yüksek Okulunda yapılan sempozyumda, havanın içindeki toz ve filtreler ve seçimleri konusunda Genel Sekreterimiz Sn. Lale ULUTEPE tarafından bir seminer verilmiştir. Seminer esnasında dernek müdürümüz Sn. Filiz Korkmaz da katılımcılara ESSİAD hakkında bilgi sunmuştur.

D.4- ESSİAD YEMEĞİ

ESSİAD üyelerinin günlük koşuşturmalarına ara verip eğlendikleri yemek Le Meyhane'de gerçekleştirilmiştir.

D.5- İMEKSAN'DA YAPILAN ESSİAD Y. K. TOPLANTISI

Yönetim Kurulu olarak üyelerimizle daha yakın iletişim kurabilmek, içinde buldukları sorunları anlamak ve yapılabilecekler ve yapılmayanlar hakkında bir tartışma zemini yaratabilmek amacıyla, Yönetim Kurulu Toplantılarımız zaman zaman üyelerimizin işyerlerinde yapılmaktadır.

Yönetim Kurulumuz, önümüzdeki dönem üye ziyareti niteliğindeki bu toplantılara daha yoğun olarak devam edilmesini öngörmektedir.

E- ÜYE İSTEKLERİ

Yönetim Kurulu olarak sizlerden beklediğimiz, talep ve şikayetlerinizi ilgili mercilere göndermiş olsanız bile bize de iletmenizdir. Böyle bir durumda ESSİAD çatısı altında toplanmanın gereğini yerine getirmiş oluyoruz. Bir sivil toplum kuruluşu olarak sesimizi duyurmak için gücümüzü kullanabiliyoruz.

Bir örnek vermek istiyoruz: Üyelerimizden Sn. Fehim YARAŞIKLI – BAŞARIR SOĞUTMA ticari tip buzdolabı üretmektedir. Ticari tip buzdolaplarında %6,7 oranında ÖTV uygulanmaktadır. Bu durumda yasal olan %18 oranındaki KDV %26 ya ulaşmaktadır. İlgili şikayet konusu Sn. Fehim YARAŞIKLI tarafından Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bir dilekçe ile bildirildiği gibi hem üyesi bulunduğu EBSO 34.Meslek Komitesine hem de ESSİAD'a bildirilmiştir. Konuya ilişkin bir basın bülteni tarafımızdan hazırlanmış ve tüm basın kuruluşlarına gönderilmiştir. Anadolu Ajansı da konu ile ilgili haber yaparak dağıtmıştır. Tüm bu çabaların sonucunda haberimiz Yeni Asır, Haber Ekspres ve Milliyet Ege'de çıkmış, ayrıca SKY TV de haberimizi görüntülü olarak yayınlamıştır.

Yerel gazete ve TV'lerde de olsa ESSİAD isminin duyulması önemlidir. Böylesine haberlerin çokluğu konulara hakim olmamız ve ismimizin bir çok noktada konuşulur hale gelmesini sağlayacaktır. Bu konuda böylesine ısrarcı davrandığı için Sn. Fehim YARAŞIKLI'yı kutluyor ve teşekkür ediyoruz.

Diğer tüm üyelerimizin de aynı duyarlı tavrı göstereceklerine inanıyoruz.

F- DEVAM EDEN YÖNETİM KURULU KARARLARI

F.1- KAMU YARARINA DERNEK OLMA

06.12.2003 tarihinde gerçekleştirilen Mali Genel Kurulumuzda Kamu Yararına Dernek statüsüne geçmemiz ile ilgili gündem maddesi oylanmış ve kabul edilmişti. Dernekler Masasının Ankara'ya göndermek üzere istemiş olduğu evraklarla hazırlanan dosyanın ilgili bakanlıkça incelenmesi sonucunda bazı eksiklikler saptanmıştır. Eksikliklerin giderilmesi tüzük değişikliğine bağlıdır. Prosedür gereği istenen tüzük değişikliği gündem maddesi olarak oyunuzda sunulacaktır. Tüzük değişikliğinden sonra Dernekler Masası vergi denetmeni Sn. Hasan ŞAHİN ile iletişime geçilecek ve kamu yararına dernek olma çalışmalarına devam edilecektir.

F.2- ESSİAD İSMİ PATENT ÇALIŞMASI

ESSİAD ismi ile ilgili patent alınması konusunda çalışmalara başlanmıştır. Patent başvurumuzu gerçekleştiren Avukat Sn. Bülent Kaptan'ın vermiş olduğu bilgiler doğrultusunda sonucun 2005 yılı ortalarında elimize ulaşacağını ummaktayız.

G- ÜYELERLE İLİŞKİLER ve ÜYELİK DURUMU

Dönem başında üye sayısı 103 iken üye sayısı 109 olmuştur.

Yönetim Kurulu, ISO çalışmaları için gerekli olan Üye Memnuniyeti Anketini oluşturmuş ve bunun üye ziyaretlerinde doldurulmasına çalışmıştır.

Aidatların toplanması konusunda sayman üye tarafından büyük gayret sarfedilmiş, ancak bu konuda ne yazık ki bazı üyelerimiz hassasiyet göstermemişlerdir. Bu üyelerimizin sivil toplum örgütleri üye yapısına uygun hareket ederek, aidatlarını ödemeleri konusunda gayret göstermelerini bekliyoruz. Tüm üyelerimizin aidatlarını zamanında ödeme konusunda daha hassas davranmalarını Yönetim Kurulu olarak bir kez daha rica etmekteyiz.

Derneğimize son birkaç aylık süreçte iki yabancı üye kaydı yapılmıştır. Bu durum ayrıca Dernekler Masasına bildirilmiştir. ESSİAD Yönetim Kurulu olarak zaman içerisinde yabancı üyelerimizin kendi ülkelerindeki kardeş kuruluşlarla bizim aramızda bir köprü vazifesi göreceklerini düşünmekteyiz.

Görüşüğümüz bazı kuruluşlardan üyelerimiz için indirim almış bulunmaktayız. Her ESSİAD Üyesi kartını göstererek bu hakkını kullanabilecektir.

2003-2004 döneminde Disiplin Kuruluna bir üyemizden şikayet dilekçesi gelmiştir. Disiplin Kuruluna aktarılan dilekçenin cevabı, kurul tarafından hem Yönetim Kurulu hem de ilgililerine bildirilmiştir.

H- DERNEĞE KAYNAK KAZANDIRMA ÇALIŞMALARI

Derneğimizin üye aidatları ve bağışlardan başka herhangi bir maddi kaynağı bulunmamaktadır. Dernekler kuruluş amaçları gereği, gelirlerini ticari kaygı duymadan elde etmek zorundadır. Dolayısıyla, fuar ve sergilere katılım paylarının ve düzenlenecek eğitim faaliyetlerinden elde edilecek gelirin derneğimize iyi bir finansal kaynak olacağını düşünmekteyiz. Derneğe kaynak kazandırma konusunda siz üyelerimizin de görüş ve önerilerine açık olduğumuzu bilmenizi istiyoruz.

H.1- TESKON SERGİ GELİRLERİ

Makine Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından düzenlenen Ulusal Tesisat Mühendisliği ve Sergisindeki Sergi Alanlarından bir bölümü ESSİAD tarafından üyelerine kiralanarak hem destek verilmekte hem de ESSİAD olarak gelirden pay sahibi olunmaktadır.

ESSİAD Yönetim Kurulu Başkanımız Sn. Metin AKDAŞ TESKON 2005 Kongre Yürütme Kurulunda görev almaktadır. ESSİAD, 2005 yılında yapılacak olan TESKON Kongre organizasyonunda da destekleyici kuruluş olmaktan gurur duymaktadır.

H.2- SODEX FUARLARINDAN PAY SAHİBİ OLMA

Özellikle SODEX-İstanbul fuarına ESSİAD üyelerinden büyük bir katılım olmaktadır. SODEX fuarlarını düzenleyen dernekler olan İZODER, DOSİDER, TTMD, İSKİD, Hannover-Messe Fuarcılık ve İSKAV ile temasa geçilmiştir. Tüm bu derneklere gönderilen açıklamalı yazımızda fuar payına ortak olma talebimiz iletilmiştir.

Ancak ESSİAD olarak şunu da bilmekteyiz ki, yukarıda bahsi geçen kuruluşların aralarında yapmış oldukları sözleşme İSK-SODEX 2006 fuarını da kapsamakta ve sonrasında dolmaktadır. İlgili kuruluşların SODEX 2006 Fuarı sonrasında bu konuyu kapsamlı olarak ele alabileceğini düşünüyoruz. Bu talebimize yukarıda anılan kuruluşlardan cevap gelmesini beklemekteyiz.

Saygılarımızla,
ESSİAD Yönetim Kurulu

ESSİAD 15.11.2003 - 01.11.2004 DÖNEMİ
01.11.2004 TARİHİ İTİBARIYLA GELİR – GİDER TABLOSU:

B İ L A N Ç O	
GELİR	GİDER :
1- 2003 yılından Devir.....847.409.052.-TL	1- 2004 Yılı Giderleri.....25.784.852.719.-TL.
2- 2004 Yılı Gelir.....33.082.818.111.-TL	a)Personel.....7.322.035.824.-TL
a)Aidat Gelirleri-2004.....16.769.000.000.-TL	b)Büro Gideri.....7.956.726.325.-TL
b)Aidat Gelirleri-2003.....15.725.000.000.-TL	c)İşyeri Aidatı.....545.000.000.-TL
c)Bağış Gelirleri-2004.....257.000.000.-TL	d)Elektrik.....414.990.000.-TL
d)Banka Faiz Gelirleri.....331.818.111.-TL	e)Haberleşme.....3.493.450.000.-TL
	g)Faaliyet.....4.597.650.570.-TL
	h)Türlü gider.....1.455.000.000.-TL
	2- Bankalar.....7.976.068.634.-TL
	a)Halkbank Vadeli.....7.911.818.111.-TL
	b)Halkbank Vadesiz.....25.215.437.-TL
	c)Oyakbank Vadesiz.....39.035.086.-TL
	3- Kasa.....169.305.810.-TL
<u>TOPLAM.....33.930.227.163.-TL.</u>	<u>TOPLAM.....33.930.227.163.-TL.</u>

KAYITLARIMIZA UYGUNLUĞU TARAFIMIZDAN TASTİK OLUNUR. 01.11.2004

METİN AKDAŞ
Yönetim Kurulu Başkanı

ERDAL TEKAN
Sayman

**ESSİAD 2004 – 2005 DÖNEMİ
TASLAK BÜTÇE**

GELİR :

- 1- Üye aidatlarından gelirler.....43.600.000.000.-TL
2- Faaliyet gelirleri..... 7.400.000.000.-TL

TOPLAM.....51.000.000.000.-TL.

GİDER :

- 1- 2003Yılı Giderleri.....51.000.000.000.-TL.
a)Personel.....25.200.000.000.-TL
(SSK, Muhtasar)
b)Büro Gideri.....6.250.000.000.-TL
c)İşyeri Aidatı.....2.000.000.000.-TL
d)Elektrik.....2.300.000.000.-TL
e)Haberleşme.....4.500.000.000.-TL
g)Faaliyet.....2.000.000.000.-TL
h)Türlü gider.....2.500.000.000.-TL

TOPLAM.....51.000.000.000.-TL.

KAYITLARIMIZA UYGUNLUĞU TARAFIMIZDAN TASTİK OLUNUR. 01.11.2004

METİN AKDAŞ
Yönetim Kurulu Başkanı

ERDAL TEKAN
Sayman

06.12.2003 tarihinde yapılan Mali Genel Kurul Toplantısından itibaren Soğutma Dünyası Yayın Kurulumuz, bu raporun oluşturulduğu tarihe kadar 14 adet toplantı yapmıştır. Bu toplantılarından bir tanesi de TEBA'nın Yazıbaşı'ndaki tesislerinde gerçekleşmiştir. Özellikle Yayın Kurulumuzdaki öğretim görevlisi hocalarımızın isteği ile TEBA tesislerinde kurulmuş olan Laboratuvarın gezilmesi amaçlı bu toplantımız oldukça verimli geçmiştir.

Her konuşmamızda altını çizdiğimiz gibi 13. sayıdan itibaren bir İzmir firması olan Amfora Reklam Tanıtım ile çalışmalarımıza devam etmektedir. Yayın firmasıyla aynı şehirde olmanın avantajları gerek derginin hazırlık çalışmalarında, gerek basım ve dağıtım aşamalarında kendini göstermiştir. Yeni yayın firmamızla ayrıca derginin maliyeti de 1/4 oranında düşmüştür. Derginin maliyetindeki bu düşüş, her dönemde Soğutma Dünyası'nın ara vermeden yayınlanmasını sağlamıştır.

Bildiğiniz gibi dergimiz aldığı reklamlarla varlığını sürdürmektedir. Tamamen soğutma sektörüne hitap eden, değerli makalelerle oluşan dergimiz, hiçbir ticari kaygısı olmaksızın, tamamen aldığı reklamlarla yayınlanmaktadır. Ancak, yayıncı kurumun talebi reklam ödemelerinin süresi içerisinde, geciktirilmeksizin yapılmasıdır. Bu konuda tüm reklam veren üyelerimizin tümünün aynı hassasiyeti göstermelerini diliyoruz.

Dergimizin dağıtım adreslerinin yenilenmesiyle oluşturulan dergi dağıtım listemiz, sizlerin gitmesini istediğiniz adreslerin de ilavesiyle her sayısında güncelleştirilecektir.

Soğutma Dünyası isimli dergimiz 3 ayda bir olmak üzere yılda 4 sayı çıkmaktadır. Şu andaki baskı miktarımız 1250 adettir. Kongre ve seminer dönemlerinde bu sayı artırılabilecektir.

Bu başarıda, üniversitelerimizde eğitim veren değerli hocalarımızdan, sektörün ve derneğimizin önde gelen üyelerinden oluşan yayın kurulumuzun özverili çalışmaları etkili olmuştur. Daha önce de söylediğimiz gibi dergi maliyetinin düşmüş olması her dönemde dergimizin sıkıntısızca çıkarılmasını sağlamıştır.

Üye firmalar ve sektör firmalarına farklı reklam ücretleri uygulanmaktadır. Geçtiğimiz dönem reklam ücretleri bu dönemde de aynen uygulanmıştır. Yine bu dönem içinde yıllık (4 sayı) reklam veren firmalara Dolar kurunun sabitlenmesi gibi avantajlar sağlanmıştır. Ayrıca, yıllık (4 sayı) ilan veren sektör firmalarına da üye indirimi yapılmıştır.

REKLAM FİYATLARI :

TAM SAYFA – 4RENK OFSET BASKI – KUŞE KAĞIT	150\$	200\$
ÖN KAPAK İÇİ SOL SAYFA – 4RENK OFSET BASKI – KUŞE KAĞIT	250\$	300\$
ÖN KAPAK İÇİ SAĞ SAYFA – 4RENK OFSET BASKI – KUŞE KAĞIT	250\$	300\$
ARKA KAPAK İÇİ SOL SAYFA – 4RENK OFSET BASKI – KUŞE KAĞIT	250\$	300\$
ARKA KAPAK İÇİ SAĞ SAYFA – 4RENK OFSET BASKI – KUŞE KAĞIT	250\$	300\$
ORTA SAĞ SAYFA – 4RENK OFSET BASKI – KUŞE KAĞIT	200\$	250\$
ORTA SOL SAYFA – 4RENK OFSET BASKI – KUŞE KAĞIT	200\$	250\$
ARKA KAPAK – 4RENK OFSET BASKI – KUŞE KAĞIT	350\$	450\$

Yayın Kurulumuz dönem boyunca çalışmalarını aksatmadan son derece verimli bir şekilde yürütmüştür. 2003-2004 döneminde Yayın ve Danışma Kurulumuz aşağıda belirtilen isimlerle çalışmalarını sürdürmüştür:

YAYIN KURULUMUZ

BAŞKAN : Sn. Murat KURTALAN
DERGİ SAHİBİ : Sn. Metin AKDAŞ
YAZI İŞLERİ MD : Sn. Bekir CANSEVDİ
EDİTÖR : Sn. Prof. Dr. Ali GÜNGÖR

YAYIN KURULU

Sn. Metin AKDAŞ
Sn. Sabahattin BOZBEY (Mak. Yük. Müh.)
Sn. Yücel CANLI (Öğr. Gör.)
Sn. Bekir CANSEVDİ
Sn. Nejat DEMİRCİOĞLU (Öğr. Gör.)
Sn. Mustafa E. DERYAAŞAN
Sn. Erol ERTAŞ (Dr. Müh.)
Sn. Ali GÜNGÖR (Prof. Dr.)
Sn. Arif HEPBAŞLI (Doç. Dr.)
Sn. Bülent KAPTAN (Avukat)
Sn. Osman N. KAYA
Sn. Kemal KILIÇ
Sn. Dilek KUMLUTAŞ (Yrd. Doç. Dr.)
Sn. Murat KURTALAN
Sn. Ömer S. KURŞUN
Sn. Sabri SAVAŞ (Prof.)
Sn. Hakan SEMERCİ
Sn. Hilmi SÖZER
Sn. Lale ULUTEPE
Sn. Koray ÜLGEN (Yrd. Doç. Dr.)

DANIŞMA KURULU

Sn. Ercan ATAER (Prof. Dr.)
Sn. Erkut BEŞER
Sn. Hüseyin BULGURCU (Yard. Doç. Dr.)
Sn. Orhan BÜYÜKALACA (Doç. Dr.)
Sn. Zafer İLKEN (Prof. Dr.)
Sn. Muhammed ELTEZ (Prof. Dr.)
Sn. İbrahim İŞBİLEN
Sn. Emine GÜZEL ÖZKAN (Öğr. Gör.)

Sn. Cüneyt ÖZYAMAN
Sn. Ener PELİN
Sn. Müjdat ŞAHAN
Sn. Tuncay YILMAZ (Prof. Dr.)

Bahsi geçen görev süresinde 4 sayı (23 – 24 – 25 – 26. sayılar) dergi çıkarılmıştır.

Derginin dağıtımını öncelikle İzmir olmak üzere İstanbul, Ankara, Bursa, Denizli, Antalya, Aydın, Manisa, Uşak, Trabzon, Samsun, Erzurum gibi illerimizi içerir. Dergimizin sektörler bazında dağıtımına bakarsak şöyle bir dağılım karşımıza çıkar:

Isıtma Soğutma Klima Sektörü	%55
Tesisat Sektörü	% 7
Gıda Sektörü	% 6
Ticari Ateşelikler	% 2
Yapı Emlak Daireleri	%13
Akademisyenler	%12
Basın Yayın Kuruluşları	% 3
Teknik Eğitim Kurumu, Dernek ve Oda Kütüphaneleri	% 2

Bu dönemde dergiye daha çok sayıda reklam alabilmek için firma görüşmelerini artırmaya gayret edilmiştir. Tecrübemize göre, dergi basım sayısı ve dağıtım nokta çeşitliliği reklam sayısını çoğaltmakta etkili olacaktır. Ancak basım sayısını arttırmak da derginin ekonomik gücüyle doğru orantılıdır.

Çalıştığımız süre içinde Yönetim Kurulu'nun Soğutma Dünyası Yayın Kuruluna gösterdiği desteğe teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,
SOĞUTMA DÜNYASI YAYIN KURULU

SOĞUTMA DÜNYASI YAYIN KURULU ÇALIŞMALARI

23.SAYI : EKİM – ARALIK 2003

TOPLANTI TARİHLERİ

	T. TARİHİ	YAYIN KURULU BAŞKANI	EDİTÖR
1	30.10.2003	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR
2	12.11.2003	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR
3	10.12.2003	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR
4	24.12.2003	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR
5	07.01.2004	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR

REKLAM LİSTESİ

ODE MÜHENDİSLİK	VISSMANN	ISKAV
MELTEM ÇELİK	MAKRO TEKNİK	TEKAN TEKNİK
İZOCAM	CANTEK SOĞUTMA	AKDENİZ SOĞUTMA
AAF	MAKRO TEKNİK	

24. SAYI : OCAK – MART 2004

TOPLANTI TARİHLERİ

	T. TARİHİ	YAYIN KURULU BAŞKANI	EDİTÖR
1	17.02.2004	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR
2	10.03.2004	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR
3	07.04.2004	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR
4	14.04.2004	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR

REKLAM LİSTESİ

ODE YALITIM	EGEMAK	ACS
MELTEM ÇELİK	LAZER SOĞUTMA	SANYO
İZOCAM	DELTA	BARLAS SOĞUTMA
İMEKSAN	YAĞMUR TEKNİK	SİSTEM TEKNİK
TEKAN TEKNİK	MESSAN	ATILIM İÇ ve DIŞ TİC.
İMBAT SOĞUTMA	TERMOARK	ATILIM SOĞUTMA
BAŞARIR SOĞUTMA	ÖZ – GE	SAR SOĞUTMA
YAPI FUARI	TERKAN	EGEFER
AKSAL	AAF	NURSAÇ
VISSMANN	ETKİN SERVİS	CANTEK
MAKRO TEKNİK	AFS	SEPKİMTAŞ
DOĞU KLİMA	ÖZFRİGOTEKNİK	TÜRKOĞLU
MAKRO TEKNİK	ALARKO	AKDENİZ SOĞUTMA

25. SAYI : NİSAN – HAZİRAN 2004

TOPLANTI TARİHLERİ

	T. TARİHİ	YAYIN KURULU BAŞKANI	EDİTÖR
1	20.05.2004	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR
2	08.06.2004	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR
3	22.06.2004	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR

REKLAM LİSTESİ

ODE YALITIM	İMBAT SOĞUTMA	MAKRO TEKNİK
MELTEM ÇELİK	İMEKSAN	DOĞU ISITMA
VISSMANN	TERMOARK	MAKRO TEKNİK

SEVEL	ERCAN TEKNİK	YAPI-ENDÜSTRİ MERKEZİ
AAF	ÖZFRİGOTEKNİK	DİNAMİK
CANTAŞ	TERKAN	SEPKİMTAŞ
AFS	İZOCAM	TÜRKOĞLU
FRİGODUMAN	BAŞARIR SOĞUTMA	

26. SAYI : TEMMUZ – EYLÜL 2003

TOPLANTI TARİHLERİ

	T. TARİHİ	YAYIN KURULU BAŞKANI	EDİTÖR
1	10.08.2004	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR
2	23.09.2004	Murat KURTALAN	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR

REKLAM LİSTESİ

ODE YALITIM	CANTAŞ	TERMOKAR
MELTEM ÇELİK	TERMOARK	AAF
DOĞU KLİMA	GRUP KLİMA TEKNOLOJİLERİ	AKDENİZ SOĞUTMA
TERMOMAK	TEKAN TEKNİK	İMEKSAN
TERKAN	AFS	TÜRKOĞLU
MB DEMİRALP	DİNAMİK ISI	
İZOCAM	VISSMANN	

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Yönetim Kurulumuzun yapmış olduğu çalışmalar esnasında tüzük değişikliğine gidilmesinin gerekliliğini fark etmiştir. Yönetim Kurulumuzun ESSİAD Tüzüğü'nde yapılmasını istediği değişiklikler, aşağıda tarafınıza sunulmuştur.

Kamu Yararına Dernek olabilmek için, yıl içinde elde edilen gelirlerin en az 2/3'ünün dernek amaçlarına harcanması ve amacı doğrultusunda yapacağı faaliyetlerin kamu hizmeti niteliğinde ve herkesin yararına açık olması gerekmektedir. Dernekler Masası'ndan aldığımız bilgi dahilinde bahsi geçen bu iki konunun dernek tüzüğünde açıkça belirtilmesi şarttır. Madde 3 ve Madde 32' deki değişiklikler Kamu Yararına Dernek olabilmek için yapılması gereken Tüzük değişikliğini kapsamaktadır.

Derneğimiz zaman içerisinde yabancı uyruklu kişilerin de ilgisini çekmiş ve ilgili kişiler derneğimize üye olma beyanında bulunmuşlardır. Ancak tüzüğümüzde yabancı üyelerin konumunun açıkça ifadelendirilmediği görülmüştür. Yönetim Kurulumuz 4. Maddedeki dernek üyeliğine kabul edilme koşullarını yeniden gözden geçirerek yabancı üye ile ilgili gerekli değişiklikleri yapmıştır.

Madde 15'te eski tüzük düzenlenirken eksik yazılan madde tamamlanmıştır.

Yukarıdaki konuları içeren tüzük değişikliği aşağıda bilginize sunulmuştur.

ESKİ TÜZÜK

DERNEĞİN ADI :

Madde 1- EGE SOĞUTMA SANAYİCİLERİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ' DİR.
Kısaca ESSİAD olarak adlandırılacaktır.

DERNEĞİN MERKEZİ :

Madde 2- Derneğin merkezi: KONAK - İZMİR

DERNEĞİN AMAÇLARI :

Madde 3- Dernek; SOĞUTMA sektöründe ana ve yardımcı elemanlar ile soğutma makinası içeren sistemlerin üretim, ithalat,ihracat,ticaret, arge faaliyetleri veya bunların teorileri ile uğraşan kişilerin ve kuruluşların her türlü hak ve hukukunu korumayı,gelişmesini sağlamayı ve tüketiciye gelişmiş, kaliteli ürünlerin ulaşmasını amaçlar. Bu amaçla;

YENİ TÜZÜK

DERNEĞİN ADI :

Madde 1- EGE SOĞUTMA SANAYİCİLERİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ' DİR.
Kısaca ESSİAD olarak adlandırılacaktır.

DERNEĞİN MERKEZİ :

Madde 2- Derneğin merkezi: KONAK - İZMİR

DERNEĞİN AMAÇLARI :

Madde 3- Dernek, **amacı doğrultusunda yapacağı faaliyetlerin kamu hizmeti niteliğinde ve herkesin yararına açık tüm yöre ve kitlelere hizmette sınırsız ancak temsil ettiği** SOĞUTMA sektöründe ana ve yardımcı elemanlar ile soğutma makinası içeren sistemlerin üretim, ithalat,ihracat,ticaret, arge faaliyetleri veya bunların teorileri ile uğraşan kişilerin ve kuruluşların her türlü hak ve hukukunu korumayı,gelişmesini sağlamayı ve tüketiciye

gelişmiş, kaliteli ürünlerin ulaşmasını amaçlar. Bu amaçla;

- a. Dernek; üyelerinin ve soğutma teknolojilerinin gelişmesi için gerekli önlem ve teşvikleri sağlar. Bu konudaki her türlü faaliyetleri destekler ve katılımında bulunur. Bu hususta yurt içi ve yurt dışı teknik, bilimsel veya kendi paralelindeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapar; buralardaki teknolojik gelişimi izleyerek üyelere duyurur. Bu amaçla yeni Medeni Kanununun 91. madde, 92. madde hükümleri uygulanır.
- a. Dernek; üyelerinin ve soğutma teknolojilerinin gelişmesi için gerekli önlem ve teşvikleri sağlar. Bu konudaki her türlü faaliyetleri destekler ve katılımında bulunur. Bu hususta yurt içi ve yurt dışı teknik, bilimsel veya kendi paralelindeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapar; buralardaki teknolojik gelişimi izleyerek üyelere duyurur. Bu amaçla yeni Medeni Kanununun 91. madde, 92. madde hükümleri uygulanır.
- b. Eğitici ve yetiştirici kurslar düzenler. Benzeri eğitim faaliyetlerinde bulunur. Ayrıca bu alanda eğitim yapan genç meslektaşları burs, staj ve benzeri olanaklarla teşvik eder. Profesyonelliğe yönlendirme faaliyetlerinde bulunur.
- b. Eğitici ve yetiştirici kurslar düzenler. Benzeri eğitim faaliyetlerinde bulunur. Ayrıca bu alanda eğitim yapan genç meslektaşları burs, staj ve benzeri olanaklarla teşvik eder. Profesyonelliğe yönlendirme faaliyetlerinde bulunur.
- c. Dernek üyeleri arasındaki dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlar. Sektörel sorunlarda çözüm için araştırma ve koordinasyon görevi yapar. Üyelerin sosyal amaçlı ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli çalışmalar yapar. Vakıflar karar, kurulmuş vakıflara katılabilir, 2908 sayılı yasanın 41.maddesine uygun olarak tesisler veya iktisadi işletmeler kurabilir ve şube açabilir.
- c. Dernek üyeleri arasındaki dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlar. Sektörel sorunlarda çözüm için araştırma ve koordinasyon görevi yapar. Üyelerin sosyal amaçlı ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli çalışmalar yapar. Vakıflar karar, kurulmuş vakıflara katılabilir, 2908 sayılı yasanın 41.maddesine uygun olarak tesisler veya iktisadi işletmeler kurabilir ve şube açabilir.
- d. Mahalli idareler, odalar, üniversiteler, KOSGEB, TSE ve bakanlıklar gibi resmi veya yarı resmi kuruluşlar nezdinde üyelerini sektörel bütünlük içinde temsil eder. Üyelerinin ayrı ayrı yapmak zorunda oldukları etüd, müracaat ve takipleri firma seviyesinde yürütmek yerine, toplu olarak sektörel seviyede ele alıp, zaman tasarrufu sağlayarak firma ve sektör faaliyetlerinde verimlilik ve etkinlik sağlamada çaba gösterir.
- d. Mahalli idareler, odalar, üniversiteler, KOSGEB, TSE ve bakanlıklar gibi resmi veya yarı resmi kuruluşlar nezdinde üyelerini sektörel bütünlük içinde temsil eder. Üyelerinin ayrı ayrı yapmak zorunda oldukları etüd, müracaat ve takipleri firma seviyesinde yürütmek yerine, toplu olarak sektörel seviyede ele alıp, zaman tasarrufu sağlayarak firma ve sektör faaliyetlerinde verimlilik ve etkinlik sağlamada çaba gösterir.
- e. Üyelerinin yurt içinde ve yurt dışında iş imkanlarını artırmak için teşebbüse geçer.Tanıtıcı faaliyetlerde bulunur. Bu amaçla Türkçe ve yabancı dillerde broşürler bastırır,dağıtır ve bu hususta dış temsilciliklerimizin ve ilgili kuruluşların, yabancı ülkelerdeki mesleki kuruluş ve üniversitelerin yardımını sağlar.Dernek üyelerinin ihracata yönelmesi konusunda çaba sarf eder. İthalat ve ticaret yapan üyelerinin haksız rekabete maruz
- e. Üyelerinin yurt içinde ve yurt dışında iş imkanlarını artırmak için teşebbüse geçer.Tanıtıcı faaliyetlerde bulunur. Bu amaçla Türkçe ve yabancı dillerde broşürler bastırır,dağıtır ve bu hususta dış temsilciliklerimizin ve ilgili kuruluşların, yabancı ülkelerdeki mesleki kuruluş ve üniversitelerin yardımını sağlar.Dernek üyelerinin ihracata yönelmesi konusunda çaba sarf eder. İthalat ve ticaret yapan

kalmaması konusunda ilgili makamlarla işbirliği yapar. Bu amaçla 2908 sayılı yasanın 11.madde hükümleri uygulanır.

f. Dernek; amacı ve gelişmesi doğrultusunda, üretilecek hizmetler ile ilgili komisyonları teşkil eder, teşkil edilen komisyonlar aracılığı ile hizmetlerini üretir, hayata geçirir.

g. Dernek, yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek için

- ◆ Toplantı ve seminerler düzenler, sergi ve fuarlara katılır.
- ◆ Broşür ve Teknik doküman yayınlar ve dağıtır.
- ◆ Çeşitli sürelerle dergi çıkarır, bülten yayınlar.
- ◆ Gazete, Dergi vb. basın-yayın organlarında bilimsel ve teknik içerikli makaleler ve yazılar yayınlar.
- ◆ Dernek üyelerinin çalışma alanlarını ve mensup oldukları firmaların üretim, v.b. bilgilerini içeren kitap ve kataloglar çıkarır.
- ◆ İştigal konularını kapsayan her türlü reklam, propaganda ve tanıtım araçlarından yararlanır.
- ◆ Radyo, televizyon veya internet gibi sanal alanlarda Derneğin ve üyelerin tanıtımını yapar.

Bu amaçla 2908 sayılı yasanın 63.maddesinin son paragrafı uygulanır.

h. Dernek siyasetle uğraşmaz. Siyasi otoriteye angaje olmaz. Anayasası çerçevesinde mesleki hizmetlerini ilgilendiren konularda, görüşlerini kamuoyuna duyurur.

i. Dernekler Kanununun 64. Maddesi uyarınca dernek ikametgahı ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olan her türlü taşınmaz mal ile her türlü taşınır mallar satın alır. Tapuda veya resmi mercilerde satın alma tescil işleminden itibaren üç ay içinde İçişleri Bakanlığına bildirir. Dernek, genel kurul kararıyla taşınmaz mallar üzerine her türlü hakları koydurabilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir, mevcut ya da satın alma, bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal eden taşınmaz malları veya taşınır malları satabilir.

DERNEĞE ÜYE OLMA :

üyelerinin haksız rekabete maruz kalmaması konusunda ilgili makamlarla işbirliği yapar. Bu amaçla 2908 sayılı yasanın 11.madde hükümleri uygulanır.

f. Dernek; amacı ve gelişmesi doğrultusunda, üretilecek hizmetler ile ilgili komisyonları teşkil eder, teşkil edilen komisyonlar aracılığı ile hizmetlerini üretir, hayata geçirir.

g. Dernek, yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek için

- ◆ Toplantı ve seminerler düzenler, sergi ve fuarlara katılır.
- ◆ Broşür ve Teknik doküman yayınlar ve dağıtır.
- ◆ Çeşitli sürelerle dergi çıkarır, bülten yayınlar.
- ◆ Gazete, Dergi vb. basın-yayın organlarında bilimsel ve teknik içerikli makaleler ve yazılar yayınlar.
- ◆ Dernek üyelerinin çalışma alanlarını ve mensup oldukları firmaların üretim, v.b. bilgilerini içeren kitap ve kataloglar çıkarır.
- ◆ İştigal konularını kapsayan her türlü reklam, propaganda ve tanıtım araçlarından yararlanır.
- ◆ Radyo, televizyon veya internet gibi sanal alanlarda Derneğin ve üyelerin tanıtımını yapar.

Bu amaçla 2908 sayılı yasanın 63.maddesinin son paragrafı uygulanır.

h. Dernek siyasetle uğraşmaz. Siyasi otoriteye angaje olmaz. Anayasası çerçevesinde de, mesleki hizmetlerini ilgilendiren konularda, görüşlerini kamuoyuna duyurur.

i. Dernekler Kanununun 64. Maddesi uyarınca dernek ikametgahı ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olan her türlü taşınmaz mal ile her türlü taşınır mallar satın alır. Tapuda veya resmi mercilerde satın alma tescil işleminden itibaren üç ay içinde İçişleri Bakanlığına bildirir. Dernek, genel kurul kararıyla taşınmaz mallar üzerine her türlü hakları koydurabilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir, mevcut ya da satın alma, bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal eden taşınmaz malları veya taşınır malları satabilir.

DERNEĞE ÜYE OLMA :

Madde 4- Herkes önceden izin almaksızın dernek kurma hakkına sahiptir. Dernek kurucularının fiil ehliyetine sahip olması gerekir. T.C. uyruklu, medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip, on sekiz yaşını bitirmiş bulunan ve bu tüzüğün üçüncü maddesinde tarif edilen işlerle uğraşan, işadamı, profesyonel yönetici, araştırmacı ve bilim adamı özelliği taşıyan gerçek kişiler ile bu amaçlar doğrultusunda faaliyet gösteren tüzel kişilerin temsilcileri derneğe üye olabilir. Türk vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, Türkiye’de ikamet hakkına sahip olması şartı da gereklidir. Onursal üyelik için ikamet şartı aranmaz. Dernek yönetim kurulu üyelik için yapılan başvuruları 30 gün içinde karara bağlar. Sonucu istek sahibine 15 gün içinde yazı ile bildirir.

Dernek üyeliğine girmek için aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

- Dernek üyelerinden ikisinin önerisi ve kefalette bulunması,
- Yukarıda belirtilen üyelik koşullarını kanıtlayan belgelerin verilmesi,
- Temsil ettiği firmadan yetki belgesi getirmesi,
- “ Üyelik İstemi ve Başvuru Formu” nu adayın doldurması,
- Dernek Etik İlkeler Sözleşmesini imzalaması,
- Yönetim Kurulunun “Üyeliğin kabulüne dair” karar vermesi,
- Giriş ve yıllık aidatlarını ödemesi ile üyeliğe giriş tamamlanmış ve üyelik kazanılmış olur.

Yönetim kurulu, yeni önerilen adayın üye olmasında yasal bir sakınca görmediği takdirde, üyeliğini onaylayıp onaylamamakta serbesttir. Üyeliğine karar verilmiş yeni üyenin, üyeliğine dernek üyelerinden bir itiraz varsa bu itiraz önce Disiplin kurulunda, itiraz devam ederse Genel Kurulda görüşülür. Yönetim kurulu, Disiplin kurulu ve Genel kurulun almış olduğu kararı uygular. Bu amaçla 2908 sayılı yasanın 63. maddelerinin son paragrafı uygulanır.

ESSİADIN ÜYE DAĞILIMI : ESSİAD’ın Asli

Madde 4- Herkes önceden izin almaksızın dernek kurma hakkına sahiptir. Dernek kurucularının fiil ehliyetine sahip olması gerekir. T.C. uyruklu, medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip, on sekiz yaşını bitirmiş bulunan ve bu tüzüğün üçüncü maddesinde tarif edilen işlerle uğraşan, işadamı, profesyonel yönetici, araştırmacı ve bilim adamı özelliği taşıyan gerçek kişiler ile bu amaçlar doğrultusunda faaliyet gösteren tüzel kişilerin temsilcileri derneğe üye olabilir. Türk vatandaşı olmayanların derneğe **asil** üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, Türkiye’de ikamet hakkına sahip olması şartı da gereklidir. **Ancak Yönetim Kurulu kararı ile Türk vatandaşı olmayan kişi ve tüzel kişi temsilcileri derneğe üye olabilir.** Onursal üyelik için ikamet şartı aranmaz. Dernek yönetim kurulu üyelik için yapılan başvuruları 30 gün içinde karara bağlar. Sonucu istek sahibine 15 gün içinde yazı ile bildirir.

Dernek üyeliğine girmek için aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

- Dernek üyelerinden ikisinin önerisi ve kefalette bulunması,
- Yukarıda belirtilen üyelik koşullarını kanıtlayan belgelerin verilmesi,
- Temsil ettiği firmadan yetki belgesi getirmesi,
- “ Üyelik İstemi ve Başvuru Formu” nu adayın doldurması,
- Dernek Etik İlkeler Sözleşmesini imzalaması,
- Yönetim Kurulunun “Üyeliğin kabulüne dair” karar vermesi,
- Giriş ve yıllık aidatlarını ödemesi ile üyeliğe giriş tamamlanmış ve üyelik kazanılmış olur.

Yönetim kurulu, yeni önerilen adayın üye olmasında yasal bir sakınca görmediği takdirde, üyeliğini onaylayıp onaylamamakta serbesttir. Üyeliğine karar verilmiş yeni üyenin, üyeliğine dernek üyelerinden bir itiraz varsa bu itiraz önce Disiplin kurulunda, itiraz devam ederse Genel Kurulda görüşülür. Yönetim kurulu, Disiplin kurulu ve Genel kurulun almış olduğu kararı uygular. Bu amaçla 2908 sayılı yasanın 63. maddelerinin son paragrafı uygulanır.

ve Onursal olmak üzere iki çeşit üyesi vardır.

1. Asli Üye:

Derneğin Asil Üyesi'dir. Sanayi Odası, Ticaret Odası ve işyeri sahibi, ortağı, temsilcisi veya profesyonel yöneticisi olan üyelere aittir. Bir firmadan her biri ayrı ayrı aidat ödemek suretiyle en fazla üç kişi üye olabilir. Firmalar, Dernekteki temsilcilerini değiştirme hakkına sahiptir. Derneğe üye olan kişi bu durumu bilerek üye olur ve üyeliği kabul eder.

2. Onursal Üye :

Derneğe asil üye olma şartlarını tam olarak sağlayamayan Derneğe ve Mesleğe büyük katkıları olan veya olabileceği düşünülen, meslekle ilgili hizmet veren kamu veya özel sektörde çalışan akademisyen, yönetici, uzman v.b. idari ve teknik elemanlara yönetim kurulu kararıyla Onursal üyelik verilebilir. Onursal üyeler; isterlerse aidat öderler. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Dernek organlarına seçilemezler. Onursal üyeler çalışma komisyonlarında görev alabilir.

Tarifte verilen şartlara haiz olsalar dahi : Dernekler Kanununun ilgili maddelerine göre üyelik vasfına haiz olmayanlar üye olamazlar.

Herkes önceden izin almaksızın dernek kurma hakkına sahiptir. Dernek kurucularının fiil ehliyetine sahip olması gerekir.

ÜYELERİN HAKLARI :

Madde 5- Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüklerinde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Ancak, Dernekler Kanununun,

- a- Dördüncü maddesinde belirtilen kamu hizmeti görevlileri 16. Madde gereğince üye olabilecekleri derneklerin,
- b- Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, özel gelir kaynağı veya özel imkanları kanunla sağlanmış olan kamu yararına çalışan derneklerin, Yönetim ve denetleme kurullarında görev alamazlar.

ESSİADIN ÜYE DAĞILIMI : ESSİAD'ın Asli ve Onursal olmak üzere iki çeşit üyesi vardır.

1. Asli Üye:

Derneğin Asil Üyesi'dir. Sanayi Odası, Ticaret Odası ve işyeri sahibi, ortağı, temsilcisi veya profesyonel yöneticisi olan üyelere aittir. Bir firmadan her biri ayrı ayrı aidat ödemek suretiyle en fazla üç kişi üye olabilir. Firmalar, Dernekteki temsilcilerini değiştirme hakkına sahiptir. Derneğe üye olan kişi bu durumu bilerek üye olur ve üyeliği kabul eder.

2. Onursal Üye :

Derneğe asil üye olma şartlarını tam olarak sağlayamayan Derneğe ve Mesleğe büyük katkıları olan veya olabileceği düşünülen, meslekle ilgili hizmet veren kamu veya özel sektörde çalışan akademisyen, yönetici, uzman v.b. idari ve teknik elemanlara yönetim kurulu kararıyla Onursal üyelik verilebilir. Onursal üyeler; isterlerse aidat öderler. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Dernek organlarına seçilemezler. Onursal üyeler çalışma komisyonlarında görev alabilir.

Tarifte verilen şartlara haiz olsalar dahi : Dernekler Kanununun ilgili maddelerine göre üyelik vasfına haiz olmayanlar üye olamazlar.

Herkes önceden izin almaksızın dernek kurma hakkına sahiptir. Dernek kurucularının fiil ehliyetine sahip olması gerekir.

ÜYELERİN HAKLARI :

Madde 5- Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüklerinde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Ancak, Dernekler Kanununun,

- a- Dördüncü maddesinde belirtilen kamu hizmeti görevlileri 16. Madde gereğince üye olabilecekleri derneklerin,
- b- Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, özel gelir kaynağı veya özel imkanları kanunla sağlanmış olan kamu yararına çalışan derneklerin, Yönetim ve denetleme kurullarında görev

(Değişik: 2.3.1988-3415/1 m.) Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

ÜYELİKTE ÇIKMA ve ÇIKARILMA :

Madde 6- Üye, Dernek tüzüğünde kabul edilen üye yükümlülüklerini yerine getirme şartı ile üyelikten istifa sureti ile ayrılabilir. Üyelikten ayrılmak isteyen yazılı başvurusu Yönetim Kurulu ilk toplantısında incelenir ve karar alınır. Durum üyeye mektupla bildirilir.

Ayrılan üye, kalan aidat borçlarını ödemek zorundadır. Dernek Sekreter veya Saymanının ya da Dernek Başkanının otuz gün ödeme süreli bildirisine rağmen aidatlarını ödemeyen kişilerin üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile düşer. Tekrar üye olmak istemesi halinde üye olma işlemlerine tabi olur.

Madde 7- Durumu aşağıdaki davranış biçimlerinden herhangi birine uyan üyenin üyeliği, Disiplin Kurulunun Raporu ve Yönetim Kurulunun kararı ile sona erer.

a - Tüzük hükümlerine aykırı davranış içinde olanlar,

b - İmzalamış olduğu ESSİAD Etik İlkeler Sözleşmesindeki taahhütlerine aykırı

davranış içinde olanlar,

c - Meslekle ilgisini kesenler,

d - Derneğin yaşamasına ve amaçlarına karşı ilgisiz kalan ve çalışma biçimlerine aykırı davranışlarda bulunan kişiler.

Ayrıca, eylem ve işlemleri dernek üyeliği ile bağdaşmayan, mesleğin şeref ve haysiyetini kırıcı davranışlarda bulunanlara, Disiplin Kurulu kararı ile tüzükte yazılı cezalardan herhangi birisi de uygulanabilir. Bu kararların itiraz mercii Genel Kuruldur.

Üye olma hakkını yasal bir nedenle kaybeden ve ayrılmak zorunda kalan üyelere ise sadece bu olayın gerçekleştiği tarihe kadar olan aidat borçları alınır.

Üyelikten çıkarılma kararı Disiplin Kurulunun önerisi ile Yönetim Kurulunca üçte iki gizli oy çoğunluğuyla alınır. Üyelikten çıkarılan üyenin aidat borçları hakkında yukarıdaki maddenin son fıkrası gereğince işlem yapılır. Üyelikten çıkma ve çıkarılma durumunda Yönetim Kurulu gerek görürse takdir hakkını kullanarak dernek alacağından vazgeçebilir. Vazgeçilen alacaklar genel kurula sunulacak

alamazlar.

(Değişik: 2.3.1988-3415/1 m.) Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

ÜYELİKTE ÇIKMA ve ÇIKARILMA :

Madde 6- Üye, Dernek tüzüğünde kabul edilen üye yükümlülüklerini yerine getirme şartı ile üyelikten istifa sureti ile ayrılabilir. Üyelikten ayrılmak isteyen yazılı başvurusu Yönetim Kurulu ilk toplantısında incelenir ve karar alınır. Durum üyeye mektupla bildirilir.

Ayrılan üye, kalan aidat borçlarını ödemek zorundadır. Dernek Sekreter veya Saymanının ya da Dernek Başkanının otuz gün ödeme süreli bildirisine rağmen aidatlarını ödemeyen kişilerin üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile düşer. Tekrar üye olmak istemesi halinde üye olma işlemlerine tabi olur.

Madde 7- Durumu aşağıdaki davranış biçimlerinden herhangi birine uyan üyenin üyeliği, Disiplin Kurulunun Raporu ve Yönetim Kurulunun kararı ile sona erer.

a - Tüzük hükümlerine aykırı davranış içinde olanlar,

b - İmzalamış olduğu ESSİAD Etik İlkeler Sözleşmesindeki taahhütlerine aykırı

davranış içinde olanlar,

c - Meslekle ilgisini kesenler,

d - Derneğin yaşamasına ve amaçlarına karşı ilgisiz kalan ve çalışma biçimlerine aykırı davranışlarda bulunan kişiler.

Ayrıca, eylem ve işlemleri dernek üyeliği ile bağdaşmayan, mesleğin şeref ve haysiyetini kırıcı davranışlarda bulunanlara, Disiplin Kurulu kararı ile tüzükte yazılı cezalardan herhangi birisi de uygulanabilir. Bu kararların itiraz mercii Genel Kuruldur.

Üye olma hakkını yasal bir nedenle kaybeden ve ayrılmak zorunda kalan üyelere ise sadece bu olayın gerçekleştiği tarihe kadar olan aidat borçları alınır.

Üyelikten çıkarılma kararı Disiplin Kurulunun önerisi ile Yönetim Kurulunca üçte iki gizli oy çoğunluğuyla alınır. Üyelikten çıkarılan üyenin aidat borçları hakkında yukarıdaki maddenin son fıkrası gereğince işlem yapılır. Üyelikten çıkma ve çıkarılma durumunda Yönetim Kurulu gerek görürse takdir hakkını kullanarak dernek alacağından vazgeçebilir.

faaliyet raporu ve bilançoda gösterilir. Üyelikten çıkarılan üyeler, ilk Genel Kurul toplantısından en az on beş gün evvel yazılı başvuruda bulunmak suretiyle karara karşı itiraz hakkına sahiptir. İtiraz başvurusu Dernek Başkanlığına yapılır. Hiç kimse, dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye Altı ay önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

DERNEK ORGANLARI:

Madde 8 - Dernek organları,

- a. Genel Kurul,
- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetleme Kurulu,
- d. Danışma Kurulu ve
- e. Disiplin Kurulu'dur.

GENEL KURUL VE ÇAĞRI USULÜ:

Madde 9 – Dernek Olağan Genel Kurulu her yıl kasım ayında toplanır. İki yılda bir, dernek Organlarının seçimi yapılır. Her yıl ise, seçimsiz Mali Genel Kurul olarak toplanır.

Madde 10 - Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün nerede yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste de eklenir. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır ve

Vazgeçilen alacaklar genel kurula sunulacak faaliyet raporu ve bilançoda gösterilir. Üyelikten çıkarılan üyeler, ilk Genel Kurul toplantısından en az on beş gün evvel yazılı başvuruda bulunmak suretiyle karara karşı itiraz hakkına sahiptir. İtiraz başvurusu Dernek Başkanlığına yapılır. Hiç kimse, dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye Altı ay önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

DERNEK ORGANLARI:

Madde 8 - Dernek organları,

- a. Genel Kurul,
- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetleme Kurulu,
- d. Danışma Kurulu ve
- e. Disiplin Kurulu'dur.

GENEL KURUL VE ÇAĞRI USULÜ:

Madde 9 – Dernek Olağan Genel Kurulu her yıl kasım ayında toplanır. İki yılda bir, dernek Organlarının seçimi yapılır. Her yıl ise, seçimsiz Mali Genel Kurul olarak toplanır.

Madde 10 - Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün nerede yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste de eklenir. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada

toplantı ikinci fıkra esaslarına göre mahallin en büyük mülki amirliğine duyurulur.

Olağan Genel Kurul toplantılarına aidatlarını tamamen ödemiş üyeler katılabilir. Aidatlarını ödemiş üyeler, Genel Kurul toplantılarına ancak izleyici sıfatı ile katılabilir. Söz ve oy hakkı yoktur.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 11 - Genel kurul toplantıları;

1. Dernek tüzüğünde belirtilen zamanlarda olağan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul toplantılarının en geç iki yılda bir yapılması zorunludur. Her yıl Kasım ayında olağan genel kurul toplantısı yapılacaktır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa Denetleme kurulu toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

TOPLANTI YERİ :

Madde 12 Genel Kurul toplantıları, tüzükte aksine hüküm olmadıkça, dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

TOPLANTI YETER SAYISI :

Madde 13 – Genel Kurul; katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

TOPLANTI YAPILIŞ USULÜ:

Madde 14 – Dernek Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen ve mahallin en büyük mülki

belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır ve toplantı ikinci fıkra esaslarına göre mahallin en büyük mülki amirliğine duyurulur.

Olağan Genel Kurul toplantılarına aidatlarını tamamen ödemiş üyeler katılabilir. Aidatlarını ödemiş üyeler, Genel Kurul toplantılarına ancak izleyici sıfatı ile katılabilir. Söz ve oy hakkı yoktur.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 11 - Genel kurul toplantıları;

1. Dernek tüzüğünde belirtilen zamanlarda olağan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul toplantılarının en geç iki yılda bir yapılması zorunludur. Her yıl Kasım ayında olağan genel kurul toplantısı yapılacaktır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa Denetleme kurulu toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

TOPLANTI YERİ :

Madde 12 - Genel Kurul toplantıları, tüzükte aksine hüküm olmadıkça, dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

TOPLANTI YETER SAYISI :

Madde 13 - Genel Kurul; katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

TOPLANTI YAPILIŞ USULÜ:

Madde 14 - Dernek Genel Kurul toplantıları,

amirine bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

11. Maddede belirtilen tam sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır.

Hükümet komiserinin toplantıya gelmemiş olması toplantının ertelenmesini gerektirmez. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir.

Toplantı yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanaklar ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ.

MADDE:15 Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- ◆ Dernek organlarının seçimi,
- ◆ Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi ,
- ◆ Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- ◆ Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- ◆ Dernek için taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- ◆ Vakıf kurulması, kurulu vakıflara veya benzeri oluşumlara üye olunması,
- ◆ Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
- ◆ Derneğin ulüye olarak katılması veya ayrılması ,
- ◆ Derneğin fesh edilmesi ,
- ◆ Mevzuatta ve dernek tüzüğü'nde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir; dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

ilanda belirtilen ve mahallin en büyük mülki amirine bildirilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

11. Maddede belirtilen tam sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır.

Hükümet komiserinin toplantıya gelmemiş olması toplantının ertelenmesini gerektirmez. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir.

Toplantı yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanaklar ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ.

MADDE 15 - Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- ◆ Dernek organlarının seçimi,
- ◆ Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi ,
- ◆ Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- ◆ Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- ◆ Dernek için taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- ◆ Vakıf kurulması, kurulu vakıflara veya benzeri oluşumlara üye olunması,
- ◆ Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
- ◆ Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması ,
- ◆ Derneğin fesh edilmesi ,
- ◆ Mevzuatta ve dernek tüzüğü'nde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir; dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve

onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

GENEL KURUL TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:

MADDE:16 Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURUL KARARLARININ İPTALİ:

MADDE:17 Toplantıda hazır bulunan ve kanun veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul Kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve herhalde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak sureti ile kararın iptalini isteyebilir. Diğer organların kararına karşı dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz. Genel Kurul Kararının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ:

Madde 18 – Yönetim Kurulu beş asil, beş yedekten az olmamak üzere Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Yönetim kurulu, Genel Kurul sonrası yapılan ilk toplantısında kendi içinden Başkan, yeteri kadar Başkan yardımcısı, Genel Sekreter, Muhasip üyelerini seçer. Asil üyeliklerde boşalmalar olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:

MADDE 19 Yönetim Kurulu derneğin yürütme ve temsil organıdır, bu görevini kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.

- Temsil ettiği görevi Yönetim Kurulunca üyelerden birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.
- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek.
- Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek.
- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek

GENEL KURUL TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:

MADDE 16 - Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURUL KARARLARININ İPTALİ:

MADDE 17 - Toplantıda hazır bulunan ve kanun veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul Kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve herhalde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak sureti ile kararın iptalini isteyebilir. Diğer organların kararına karşı dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz. Genel Kurul Kararının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ:

Madde 18 – Yönetim Kurulu beş asil, beş yedekten az olmamak üzere Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Yönetim kurulu, Genel Kurul sonrası yapılan ilk toplantısında kendi içinden Başkan, yeteri kadar Başkan yardımcısı, Genel Sekreter, Muhasip üyelerini seçer. Asil üyeliklerde boşalmalar olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:

MADDE 19 - Yönetim Kurulu derneğin yürütme ve temsil organıdır, bu görevini kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.

- Temsil ettiği görevi Yönetim Kurulunca üyelerden birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.
- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek.
- Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek.
- Derneğin gelir ve gider hesaplarına

döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

- Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek.
- Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Dernekler, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilirler. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şube açılacak yerin en büyük mülki amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri verir. Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri oturmakta olmaları zorunludur. Şube kuruluş bildiriminin içeriği ve gerekli belgeler, yönetmelikte gösterilir.

YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYE İLE TAMAMLANAMAMASI:

Madde 20 Yönetim kurulu üye sayısı ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak Dernek üyelerinin arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ :

Madde 21 Denetleme kurulu üç asil ve üç yedek üyeden az olmamak üzere genel kurulca seçilir.

Bu kurul denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna denetlediği şubenin Yönetim Kuruluna ve toplandıığında Genel Kurula sunar. Asil üyeliklerin boşalması halinde sıra ile yedekler gelir.

Denetleme Kurulu üyeleri iki yıl süre ile seçilir.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

- Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek.
- Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Dernekler, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilirler. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şube açılacak yerin en büyük mülki amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri verir. Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri oturmakta olmaları zorunludur. Şube kuruluş bildiriminin içeriği ve gerekli belgeler, yönetmelikte gösterilir.

YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYE İLE TAMAMLANAMAMASI:

Madde 20 - Yönetim kurulu üye sayısı ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak Dernek üyelerinin arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ :

Madde 21 - Denetleme kurulu üç asil ve üç yedek üyeden az olmamak üzere genel kurulca seçilir.

Bu kurul denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna denetlediği şubenin Yönetim Kuruluna ve toplandıığında Genel Kurula sunar. Asil üyeliklerin boşalması halinde sıra ile yedekler gelir.

Denetleme Kurulu üyeleri iki yıl süre ile seçilir.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri

- ◆ Derneğin bütçe hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde en az 6 ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini “Yönetim kuruluna” ve toplandığında Genel Kurula bildirmek.
- ◆ Yönetim Kurulunca düzenlenen gelecek çalışma dönemine ilişkin çalışma programı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak görüş ve önerilerini belirtmek.
- ◆ Yönetim Kurulunca düzenlenen mali rapor ile bilanço ve gelir gider çizelgesi hakkındaki inceleme sonuçlarını ve önerilerini bir raporla genel kurula sunmak.
- ◆ Yönetim kurulunun görev devir ve teslim işlemlerinin genel kurulca alınmış kararların yerine getirilip getirilmediğini dernek işlerinin mevzuat esasları dahilinde yürütülüp yürütülmediğini denetleyip raporlarını yazmak.
- ◆ Yönetim Kurulu toplantılarına izleyici olarak katılmak,
- ◆ Tüzüğün 16.cı maddesindeki koşullar gerçekleştiğinde, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.

aşağıda gösterilmiştir.

- ◆ Derneğin bütçe hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde en az 6 ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini “Yönetim kuruluna” ve toplandığında Genel Kurula bildirmek.
- ◆ Yönetim Kurulunca düzenlenen gelecek çalışma dönemine ilişkin çalışma programı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak görüş ve önerilerini belirtmek.
- ◆ Yönetim Kurulunca düzenlenen mali rapor ile bilanço ve gelir gider çizelgesi hakkındaki inceleme sonuçlarını ve önerilerini bir raporla genel kurula sunmak.
- ◆ Yönetim kurulunun görev devir ve teslim işlemlerinin genel kurulca alınmış kararların yerine getirilip getirilmediğini dernek işlerinin mevzuat esasları dahilinde yürütülüp yürütülmediğini denetleyip raporlarını yazmak.
- ◆ Yönetim Kurulu toplantılarına izleyici olarak katılmak,
- ◆ Tüzüğün 16.cı maddesindeki koşullar gerçekleştiğinde, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.

DISİPLİN KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ :

Madde 22 - ESSİAD Disiplin Kurulu, dernek Genel Kurulunca üyelerin içinden iki yıl için seçilen beş asil, üç yedek üyeden oluşur. Derneğin kıdemli üyeleri arasından, mesleki tecrübesi olan ve mümkünse daha önce dernek organlarında görev almış üyelerden seçilmesine dikkat edilir. Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı veya Disiplin Kurulu Başkanının göstereceği lüzum üzerine toplanır ve gündemindeki konuları görüşür.

Disiplin kurulu şu görevleri yapar;

Dernek üyeleri hakkında vaki şikayetleri tetkik ederek karara bağlar,

Bu kararlar;

- ◆ Şikayetin reddi,
- ◆ Şahsına yapılacak yazılı kınama,
- ◆ Bütün üyelere duyurulacak kınama,
- ◆ 1 yıldan fazla olmamak şartıyla üyelikten ilişki kesme,
- ◆ Süresiz ilişki kesme , şeklinde olabilir.

Derneğin tüzüğüne, Dernek Etik İlkeler

DISİPLİN KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ :

Madde 22 - ESSİAD Disiplin Kurulu, dernek Genel Kurulunca üyelerin içinden iki yıl için seçilen beş asil, üç yedek üyeden oluşur. Derneğin kıdemli üyeleri arasından, mesleki tecrübesi olan ve mümkünse daha önce dernek organlarında görev almış üyelerden seçilmesine dikkat edilir. Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı veya Disiplin Kurulu Başkanının göstereceği lüzum üzerine toplanır ve gündemindeki konuları görüşür.

Disiplin kurulu şu görevleri yapar;

Dernek üyeleri hakkında vaki şikayetleri tetkik ederek karara bağlar,

Bu kararlar;

- ◆ Şikayetin reddi,
- ◆ Şahsına yapılacak yazılı kınama,
- ◆ Bütün üyelere duyurulacak kınama,
- ◆ 1 yıldan fazla olmamak şartıyla üyelikten ilişki kesme,
- ◆ Süresiz ilişki kesme , şeklinde olabilir.

Sözleşmesi Hükümlerine uymadığı veya mesleğin şeref ve haysiyetine zarar getirecek işlemde bulunduğu gerekçesiyle derneğin asil üyeleri veya doğrudan doğruya Yönetim Kurulu, herhangi bir üye hakkında şikayette bulunabilir. Şikayetler iddiacı tarafından mevcut delilleri ile Dernek Disiplin Kuruluna yazılı olarak yapılır. Disiplin Kurulu kendisine gelen konuyu en geç üç ay içinde inceleyerek sonuçlandırmak zorundadır. Disiplin kurulu bilgi toplama, tanık dinleme, delilleri araştırma için kendi içinden üyeleri yetkilendirebilir. Bütün soruşturma ve delil toplama işlemleri gizlidir. Disiplin Kurulu konu ile ilgili nihai karara varmadan gerekli gördüğü her türlü soruşturmayı yapar,delilleri toplar ve şikayet edilen üyenin yazılı müdafaasını ister.

Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunması için en az 15 gün süre verir. Disiplin kurulu yazılı müdafaası alınmamış herhangi bir üye hakkında savunma verme süresi bitmeden hiçbir karara varamaz.

Üye verilen süre içinde Disiplin kuruluna yazılı savunma vermez ise giyabında karar verilir. Disiplin kurulu verdiği kararı sebepleri ile hazırlayacağı bir raporla gereği için Yönetim Kuruluna aktarır. Yönetim Kurulu verilen kararı uygular.

Üyelerin Disiplin Kurulu kararlarına Genel Kurulda itiraz hakları saklıdır. Ancak bu Disiplin Kurulu kararlarının Genel Kurula kadar uygulanmasını durdurmaz.

Toplantı Şekli,

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun önerisi, Yönetim Kurulu veya Disiplin Kurulu başkanının göreceği lüzum üzerine toplanır. Disiplin Kurulu, konu, yer, tarih ve toplanma saati belirtilerek üyelerin tümüne yapılan çağrı ile toplanır.

Kararların alınması;

Disiplin kurulunun toplantısı en az üç üyenin katılımıyla yapılır ve nihai karar en az üç üyenin görüş birliği ile alınır.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ :

Madde 23- Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 7 gün içinde Yönetim kurulu başkanı tarafından, Yönetim ve Denetleme kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları,

Derneğin tüzüğüne, Dernek Etik İlkeler Sözleşmesi Hükümlerine uymadığı veya mesleğin şeref ve haysiyetine zarar getirecek işlemde bulunduğu gerekçesiyle derneğin asil üyeleri veya doğrudan doğruya Yönetim Kurulu, herhangi bir üye hakkında şikayette bulunabilir. Şikayetler iddiacı tarafından mevcut delilleri ile Dernek Disiplin Kuruluna yazılı olarak yapılır. Disiplin Kurulu kendisine gelen konuyu en geç üç ay içinde inceleyerek sonuçlandırmak zorundadır. Disiplin kurulu bilgi toplama, tanık dinleme, delilleri araştırma için kendi içinden üyeleri yetkilendirebilir. Bütün soruşturma ve delil toplama işlemleri gizlidir. Disiplin Kurulu konu ile ilgili nihai karara varmadan gerekli gördüğü her türlü soruşturmayı yapar,delilleri toplar ve şikayet edilen üyenin yazılı müdafaasını ister.

Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunması için en az 15 gün süre verir. Disiplin kurulu yazılı müdafaası alınmamış herhangi bir üye hakkında savunma verme süresi bitmeden hiçbir karara varamaz.

Üye verilen süre içinde Disiplin kuruluna yazılı savunma vermez ise giyabında karar verilir. Disiplin kurulu verdiği kararı sebepleri ile hazırlayacağı bir raporla gereği için Yönetim Kuruluna aktarır. Yönetim Kurulu verilen kararı uygular.

Üyelerin Disiplin Kurulu kararlarına Genel Kurulda itiraz hakları saklıdır. Ancak bu Disiplin Kurulu kararlarının Genel Kurula kadar uygulanmasını durdurmaz.

Toplantı Şekli,

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun önerisi, Yönetim Kurulu veya Disiplin Kurulu başkanının göreceği lüzum üzerine toplanır. Disiplin Kurulu, konu, yer, tarih ve toplanma saati belirtilerek üyelerin tümüne yapılan çağrı ile toplanır.

Kararların alınması;

Disiplin kurulunun toplantısı en az üç üyenin katılımıyla yapılır ve nihai karar en az üç üyenin görüş birliği ile alınır.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ :

Madde 23 - Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 7 gün içinde Yönetim kurulu başkanı tarafından, Yönetim ve Denetleme kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve

doğum yeri ve tarihleri , meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir

YÖNETİM KURULU KOMİSYONLARININ TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ:

Madde 24 -(Komisyonlar) Genel Kurulda yapılacak öneriler veya yönetim kurulunun lüzum göreceği konularla ilgili olarak Yönetim Kurulunca ihtisas komisyonları kurulabilir. Bu komisyonlar devamlı olabileceği gibi belirli bir görevle sınırlı olarak da kurulabilir. Komisyonlar ihtisas organları olup, hazırladıkları raporların veya vardıkları neticelerin bağlayıcı bir niteliği yoktur. Genel kurulca benimsenen hususlar bağlayıcı nitelik kazanırlar. Komisyonlar, etüd edilecek konunun kapsamına uygun olarak, üyeler arasından yeterli sayıda teşkil edilirler. Çalışma süreleri Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Komisyonlar, etüd ettikleri konuyla ilgili raporlarını Yönetim Kuruluna verirler.

DANIŞMA KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ:

Madde 25 Danışma kurulu Dernek eski başkanları ile,onursal üyeler ve dernek üyeleri arasından yönetim kurulu tarafından 2 yıllık süre için seçilir ve 7 danışmandan oluşur. Danışma kurulu her yıl en az üç kez toplanır ve ilk toplantısında bir başkan bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

Danışma kurulu, başkanı ya da Dernek başkanı tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağrılır ve toplantının karar tutanaklarının bir örneği yönetim kuruluna gönderilir. Danışma kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

- Dernek amaç ve hizmet konuları yönünden yapılması gereken çalışmalara ilişkin taslak programları hazırlamak, uygulamalara yönelik öneri ve dileklerde bulunmak
- Üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayış içeren düşünce yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak dayanışmayı öngören öneri ve dileklerde bulunmak.
- Yönetim kurulu ve genel kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında

yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri , meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir

YÖNETİM KURULU KOMİSYONLARININ TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ:

Madde 24 -(Komisyonlar) Genel Kurulda yapılacak öneriler veya yönetim kurulunun lüzum göreceği konularla ilgili olarak Yönetim Kurulunca ihtisas komisyonları kurulabilir. Bu komisyonlar devamlı olabileceği gibi belirli bir görevle sınırlı olarak da kurulabilir. Komisyonlar ihtisas organları olup, hazırladıkları raporların veya vardıkları neticelerin bağlayıcı bir niteliği yoktur. Genel kurulca benimsenen hususlar bağlayıcı nitelik kazanırlar. Komisyonlar, etüd edilecek konunun kapsamına uygun olarak, üyeler arasından yeterli sayıda teşkil edilirler.

Çalışma süreleri Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Komisyonlar, etüd ettikleri konuyla ilgili raporlarını Yönetim Kuruluna verirler.

DANIŞMA KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ:

Madde 25 - Danışma kurulu Dernek eski başkanları ile,onursal üyeler ve dernek üyeleri arasından yönetim kurulu tarafından 2 yıllık süre için seçilir ve 7 danışmandan oluşur. Danışma kurulu her yıl en az üç kez toplanır ve ilk toplantısında bir başkan bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

Danışma kurulu, başkanı ya da Dernek başkanı tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağrılır ve toplantının karar tutanaklarının bir örneği yönetim kuruluna gönderilir. Danışma kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

- Dernek amaç ve hizmet konuları yönünden yapılması gereken çalışmalara ilişkin taslak programları hazırlamak, uygulamalara yönelik öneri ve dileklerde bulunmak
- Üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayış içeren düşünce yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak dayanışmayı öngören öneri ve dileklerde bulunmak.
- Yönetim kurulu ve genel kurulun diğer

görüşlerini bildirmek

konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek

DERNEK MÜDÜRÜ

Madde 26 (Dernek Müdürü) Yönetim Kurulunca gerek görüldüğü takdirde Derneğin çalışmalarını yürütmek üzere sözleşmeli bir dernek müdürü atanır. Dernek müdürünün ücretinin saptanması, terfi ve işine son verilmesi yönetim kurulunca yapılır.

Dernek Müdürünün Görev ve yetkileri

- ◆ Yönetim kurulu toplantılarını organize etmek ve davetiye çıkarmak.
- ◆ Yönetim kurulunun gündemini, Yönetim kurulu başkanına danışarak hazırlamak.
- ◆ Yönetim kurulu kararlarını uygulamak, raporları hazırlatmak
- ◆ Dernek bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları yapmak. Bilgi ve istatistikleri toplamak, ilgili yayınları izleyip derlemek ve bunlar hakkında Yönetim kuruluna bilgi vermek.
- ◆ Dernek çalışmalarını izlemek ve bu konularda Yönetim kuruluna bilgi vermek.
- ◆ Dernek gelir giderlerini organize etmek,
- ◆ 3 ayda bir düzenlenecek bilanço ile mali durumu tespit etmek ve Yönetim kuruluna bilgi vermek.
- ◆ Üyelik ödeneği ve başka gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak.
- ◆ Ana tüzüğün diğer maddeleri ile verilmiş ve yönetmeliklerle verilecek yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.
- ◆ Yönetim kurulu kararı ile gerektiğinde derneği temsil etmek
- ◆ Yukarıda yazılı olanlar dışında yönetim kurulu tarafından verilen dernek işleriyle ilgili başka görevleri de ifa etmek.

ŞUBE KURULUŞU :

Madde 27 Dernekler, tüzüklerinde belirtilmiş olmak kaydıyla gerekli görülen yerlerde şube açabilirler. Kamuya yararlı dernekler hariç diğer dernekler, il, merkezi ilçe ve köylerde birden fazla şube açamazlar.

Bu amaçla, dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaat yapılır. Bu yazıda, kurucuların ad soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslek veya sanatı, ikametgahı ve tabiiyeti ile şube merkez adresinin bildirilmesi ve yazıya dernek tüzüğünden iki örnek ile yetki

DERNEK MÜDÜRÜ

Madde 26 (Dernek Müdürü) Yönetim Kurulunca gerek görüldüğü takdirde Derneğin çalışmalarını yürütmek üzere sözleşmeli bir dernek müdürü atanır. Dernek müdürünün ücretinin saptanması, terfi ve işine son verilmesi yönetim kurulunca yapılır.

Dernek Müdürünün Görev ve yetkileri

- ◆ Yönetim kurulu toplantılarını organize etmek ve davetiye çıkarmak.
- ◆ Yönetim kurulunun gündemini, Yönetim kurulu başkanına danışarak hazırlamak.
- ◆ Yönetim kurulu kararlarını uygulamak, raporları hazırlatmak
- ◆ Dernek bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları yapmak. Bilgi ve istatistikleri toplamak, ilgili yayınları izleyip derlemek ve bunlar hakkında Yönetim kuruluna bilgi vermek.
- ◆ Dernek çalışmalarını izlemek ve bu konularda Yönetim kuruluna bilgi vermek.
- ◆ Dernek gelir giderlerini organize etmek,
- ◆ 3 ayda bir düzenlenecek bilanço ile mali durumu tespit etmek ve Yönetim kuruluna bilgi vermek.
- ◆ Üyelik ödeneği ve başka gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak.
- ◆ Ana tüzüğün diğer maddeleri ile verilmiş ve yönetmeliklerle verilecek yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.
- ◆ Yönetim kurulu kararı ile gerektiğinde derneği temsil etmek
- ◆ Yukarıda yazılı olanlar dışında yönetim kurulu tarafından verilen dernek işleriyle ilgili başka görevleri de ifa etmek.

ŞUBE KURULUŞU :

Madde 27 - Dernekler, tüzüklerinde belirtilmiş olmak kaydıyla gerekli görülen yerlerde şube açabilirler. Kamuya yararlı dernekler hariç diğer dernekler, il, merkezi ilçe ve köylerde birden fazla şube açamazlar.

Bu amaçla, dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaat yapılır. Bu yazıda, kurucuların ad soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslek veya sanatı, ikametgahı ve tabiiyeti ile şube merkez adresinin bildirilmesi ve yazıya

belgelerinin eklenmesi zorunludur. Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri ikamet etmeleri zorunludur.

Madde 28 Dernek şubeleri hakkında da bu kanun hükümleri uygulanır.

Ancak;

- 1- Şube genel kurulunun toplantısına ait ilan, gazete ile yapılabileceği gibi mahalli imkan ve araçlardan yararlanmak suretiyle de yapılabilir.
- 2- Şube genel kurulları olağan toplantılarını merkez genel kurul toplantısından en az 15 gün önce bitirmek zorundadırlar.

Madde 29 Dernek, Genel Kurul kararı ile Ege Bölgesi Coğrafi sınırlar ve bu sınırlara komşu olan illerde şube açılabilir.

Şube açılmasına karar verildiği takdirde Yönetim kurulunca dört Kurucu üye görevlendirilir. Kurucu üyeler Dernekler kanununa göre gerekli yazılı müracaatı şube açılacak ilin Valiliğine yaparlar.

Şube, Dernek Genel Kurulunun kararlarına göre Derneğin amacına uygun tarzda ve Dernek merkez yönetimine bağlı hizmet ve çalışmalar yapar. Şube, Derneğin üye olduğu uluslar arası kuruluşlarla doğrudan ilişki kuramaz.

Her şubede:

- ◆ Genel Kurul
- ◆ Yönetim Kurulu
- ◆ Denetleme Kurulu veya denetçi oluşturulması zorunludur.

Bu organların görev ve yetkileri dernek tüzüğünde gösterilir.

Şube, Derneğin Merkez Genel Kurulunda bütün üyeleri ile temsil edilir.

ŞUBE ORGANLARI VE GELİRLERİ :

Şube Genel Kurulu: Şubeye kayıtlı bütün üyelere gelir. Fahri üyeler Genel Kurula katılabilir, fakat oy kullanamaz. Genel Kurulun görevleri ; Dernek Genel Kuruluna ait görevlerin, şubenin kendi bölgesinde kalmak kaydıyla aynıdır. Şube Genel Kurulu Toplantısı bütün üyelere yazılı olarak duyurulur. Ayrıca ilan yapılmaz. Şube Genel Kurulu, her yıl Dernek Genel Kurulundan bir ay önce toplanır. Toplantı usulü Dernek Genel Kurulunda olduğu gibidir.

dernek tüzüğünden iki örnek ile yetki belgelerinin eklenmesi zorunludur.

Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri ikamet etmeleri zorunludur.

Madde 28 - Dernek şubeleri hakkında da bu kanun hükümleri uygulanır.

Ancak;

1. Şube genel kurulunun toplantısına ait ilan, gazete ile yapılabileceği gibi mahalli imkan ve araçlardan yararlanmak suretiyle de yapılabilir.
2. Şube genel kurulları olağan toplantılarını merkez genel kurul toplantısından en az 15 gün önce bitirmek zorundadırlar.

Madde 29 - Dernek, Genel Kurul kararı ile Ege Bölgesi Coğrafi sınırlar ve bu sınırlara komşu olan illerde şube açılabilir.

Şube açılmasına karar verildiği takdirde Yönetim kurulunca dört Kurucu üye görevlendirilir. Kurucu üyeler Dernekler kanununa göre gerekli yazılı müracaatı şube açılacak ilin Valiliğine yaparlar.

Şube, Dernek Genel Kurulunun kararlarına göre Derneğin amacına uygun tarzda ve Dernek merkez yönetimine bağlı hizmet ve çalışmalar yapar. Şube, Derneğin üye olduğu uluslar arası kuruluşlarla doğrudan ilişki kuramaz.

Her şubede:

- ◆ Genel Kurul
- ◆ Yönetim Kurulu
- ◆ Denetleme Kurulu veya denetçi oluşturulması zorunludur.

Bu organların görev ve yetkileri dernek tüzüğünde gösterilir.

Şube, Derneğin Merkez Genel Kurulunda bütün üyeleri ile temsil edilir.

ŞUBE ORGANLARI VE GELİRLERİ :

Şube Genel Kurulu: Şubeye kayıtlı bütün üyelere gelir. Fahri üyeler Genel Kurula katılabilir, fakat oy kullanamaz. Genel Kurulun görevleri ; Dernek Genel Kuruluna ait görevlerin, şubenin kendi bölgesinde kalmak kaydıyla aynıdır. Şube Genel Kurulu Toplantısı bütün üyelere yazılı olarak duyurulur. Ayrıca ilan yapılmaz. Şube Genel Kurulu, her yıl Dernek Genel Kurulundan bir ay önce toplanır. Toplantı usulü Dernek Genel Kurulunda olduğu gibidir.

Şube Yönetim Kurulu: En az beş üyeden meydana gelir. İki yıl için Şube Genel Kurulunca seçilir. Ayrıca beş yedek üye de seçilir. Yönetim Kurulu, kendi arasından bir başkan, bir sekreter üye, bir Muhasıp üye seçer. Yönetim Kurulunda bir üyelik boşaldığında sıradaki ilk yedek üye kurula katılır.

Şube Yönetim Kurulunun görevleri ve sorumluluğu ile Dernek Yönetim Kuruluna ait görevleri ve sorumluluğu, şubenin kendi bölgesinde kalmak kaydı ile aynıdır.

Dernek Yönetim Kurulunun vereceği görevler aynen yerine getirilir. Şube Yönetim Kurulu her yıl fiili gelir ve gider hesaplarını ve gelecek yıla ait bütçesini Dernek Yönetim Kuruluna bildirerek onayını alır.

Şube Denetçisi: Dernek şubesinin hesap ve işlemlerini altı ayı geçmeyen aralıklarla denetler, denetlemelerin sonuçlarını bir rapor halinde, Şube Yönetim Kuruluna ve Derneğin Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

Şube, denetçisi iki yıl süre ile seçilir. Şube Denetçisi şube Genel Kurulunca seçilir.

Şube Gelirleri;

Şube geliri, Dernek Yönetim Kurulunun şubeye tahsis edeceği meblağdan ibarettir. Şubenin her türlü gelirleri Derneğe aittir. Yapılacak olan bütün tahsilatı Dernek hesabına yatırılırlar.

Giderleri Dernek Genel Kurulunca kabul edilen şube bütçesine göre ayrılan ödenekten karşılanır. Şube Yönetim Kurulu kendi bütçesine göre gerekli harcamalarda bulunur. Şube Yönetim Kurulu kendi bütçesinin bölümleri arasında bölümün %10'u oranında ve her bölümün maddeleri arasında bir oranla bağlı olmaksızın aktarma yapabilir. Her ay sonunda gider ve gelirler birer çizelge biçiminde Dernek Yönetim Kuruluna bildirilir. Şube Yönetim Kurulu çalışmaları ve hesapları yönünden Dernek Yönetim Kuruluna karşı da sorumludur. Dernek Genel kurulunca onaylanan Şube bütçelerinin gerçekleştirilmesinde Dernek Yönetim Kurulu da sorumludur. Bu sorumluluktan dolayı Şube ile Dernek Yönetim Kurulları arasında görüş ayrılıkları ortaya çıktığında bu uyuşmazlık Dernek Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu arasında yapılacak toplantılarda çözümlenir. Dernek Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyelerinin ortak toplantısında çoğunluğun görüşleri doğrultusunda işlem yapılır. Şubeler, vakıf ve fon kuramaz.

Şube Yönetim Kurulu: En az beş üyeden meydana gelir. İki yıl için Şube Genel Kurulunca seçilir. Ayrıca beş yedek üye de seçilir. Yönetim Kurulu, kendi arasından bir başkan, bir sekreter üye, bir Muhasıp üye seçer. Yönetim Kurulunda bir üyelik boşaldığında sıradaki ilk yedek üye kurula katılır.

Şube Yönetim Kurulunun görevleri ve sorumluluğu ile Dernek Yönetim Kuruluna ait görevleri ve sorumluluğu, şubenin kendi bölgesinde kalmak kaydı ile aynıdır.

Dernek Yönetim Kurulunun vereceği görevler aynen yerine getirilir. Şube Yönetim Kurulu her yıl fiili gelir ve gider hesaplarını ve gelecek yıla ait bütçesini Dernek Yönetim Kuruluna bildirerek onayını alır.

Şube Denetçisi: Dernek şubesinin hesap ve işlemlerini altı ayı geçmeyen aralıklarla denetler, denetlemelerin sonuçlarını bir rapor halinde, Şube Yönetim Kuruluna ve Derneğin Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

Şube, denetçisi iki yıl süre ile seçilir. Şube Denetçisi şube Genel Kurulunca seçilir.

Şube Gelirleri;

Şube geliri, Dernek Yönetim Kurulunun şubeye tahsis edeceği meblağdan ibarettir. Şubenin her türlü gelirleri Derneğe aittir. Yapılacak olan bütün tahsilatı Dernek hesabına yatırılırlar.

Giderleri Dernek Genel Kurulunca kabul edilen şube bütçesine göre ayrılan ödenekten karşılanır. Şube Yönetim Kurulu kendi bütçesine göre gerekli harcamalarda bulunur. Şube Yönetim Kurulu kendi bütçesinin bölümleri arasında bölümün %10'u oranında ve her bölümün maddeleri arasında bir oranla bağlı olmaksızın aktarma yapabilir. Her ay sonunda gider ve gelirler birer çizelge biçiminde Dernek Yönetim Kuruluna bildirilir. Şube Yönetim Kurulu çalışmaları ve hesapları yönünden Dernek Yönetim Kuruluna karşı da sorumludur. Dernek Genel kurulunca onaylanan Şube bütçelerinin gerçekleştirilmesinde Dernek Yönetim Kurulu da sorumludur. Bu sorumluluktan dolayı Şube ile Dernek Yönetim Kurulları arasında görüş ayrılıkları ortaya çıktığında bu uyuşmazlık Dernek Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu arasında yapılacak toplantılarda çözümlenir. Dernek Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyelerinin ortak toplantısında çoğunluğun görüşleri doğrultusunda işlem

yapılır. Şubeler, vakıf ve fon kuramaz.

GENEL KURUL KARARI İLE FESİH :

Madde 30 Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Derneğin feshi Yönetim kurulu tarafından, 5 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

Bir derneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra, derneğin genel kurulu tarafından verilen fesih kararı, açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatma kararı verilmesi halinde doğacak hukuki sonuçlara engel olamaz. Üç kişilik tasfiye kurulu bu iş için görevlendirilir. Genel kurulca fesih halinde mal varlığı Kızılay'a devredilir.

Bu tüzükte hakkında hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu Hükümleri uygulanır.

DERNEK MALİ KONULARI :

Madde 31 Çalışma dönemi "1 Ocak"ta başlar, "31 Aralık" da sona erer.

Her yılı kapsayan bütçe uygulamasında, giderlerin gelirlere denk ve gerçekçi olması; ödeme yükümlülüklerinin bütçeyi aşıp gelecek yıllara geçmemesi; gelir ve ödenek çizelgesinde bölüm ve maddeler dışı işlem yapılmaması, bölümler arasında yönetim kurulu başkanının kararı ile aktarma yapılması zorunludur.

Başkan ve yönetim kurulu harcama yetkileri ve tutarları, gelirlerin alınması biçimi, kasada kalacak para tutarı bütçe aktarma yetkileri gibi konuları genel kurulca aksine karar verilmedikçe ve her "çalışma dönemi bütçe yönetmeliği" oluşturulmadıkça yönetim kurulunun alacağı kararlara göre düzenlenir.

Aidat miktarı her yıl genel kurulca onanan bütçeye uygun olarak tesbit edilir. Yıl içinde derneğe yeni katılan üyeler o yılın tüm aidatını ödemek zorundadırlar. Ait olduğu yıl içinde ödenmeyen aidatlar ödendiği yıl için geçerli olan tutar üzerinden tahsil edilir. Ödenmeyen üye aidatları için Dernekler kanununun ilgili hükümleri geçerlidir.

DERNEK GELİRLERİ:

GENEL KURUL KARARI İLE FESİH :

Madde 30 Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Derneğin feshi Yönetim kurulu tarafından, 5 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

Bir derneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra, derneğin genel kurulu tarafından verilen fesih kararı, açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatma kararı verilmesi halinde doğacak hukuki sonuçlara engel olamaz. Üç kişilik tasfiye kurulu bu iş için görevlendirilir. Genel kurulca fesih halinde mal varlığı Kızılay'a devredilir.

Bu tüzükte hakkında hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu Hükümleri uygulanır.

DERNEK MALİ KONULARI :

Madde 31 - Çalışma dönemi "1 Ocak"ta başlar, "31 Aralık" da sona erer.

Her yılı kapsayan bütçe uygulamasında, giderlerin gelirlere denk ve gerçekçi olması; ödeme yükümlülüklerinin bütçeyi aşıp gelecek yıllara geçmemesi; gelir ve ödenek çizelgesinde bölüm ve maddeler dışı işlem yapılmaması, bölümler arasında yönetim kurulu başkanının kararı ile aktarma yapılması zorunludur.

Başkan ve yönetim kurulu harcama yetkileri ve tutarları, gelirlerin alınması biçimi, kasada kalacak para tutarı bütçe aktarma yetkileri gibi konuları genel kurulca aksine karar verilmedikçe ve her "çalışma dönemi bütçe yönetmeliği" oluşturulmadıkça yönetim kurulunun alacağı kararlara göre düzenlenir.

Aidat miktarı her yıl genel kurulca onanan bütçeye uygun olarak tesbit edilir. Yıl içinde derneğe yeni katılan üyeler o yılın tüm aidatını ödemek zorundadırlar. Ait olduğu yıl içinde ödenmeyen aidatlar ödendiği yıl için geçerli olan tutar üzerinden tahsil edilir. Ödenmeyen üye aidatları için Dernekler kanununun ilgili hükümleri geçerlidir.

DERNEK GELİRLERİ:

Madde 32 Dernek Gelirleri;

- a. 2002 yılı üye aidatları; yıllık üye aidatı 125.000.000.-TL(Yüzyirmibeşmilyon TL) veya aylık üye aidatı 10.417.000.-TL(onmilyondörtüzonyedibin TL),
- b. Genel Kurulca saptanacak giriş aidatı ve yıllık aidat,
- c. Derneklerce yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması, konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Bağışlar ve yardımlar,
- f. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine göre toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur.

Madde 32 - Dernek Gelirleri;

- a. 2002 yılı üye aidatları; yıllık üye aidatı 125.000.000.-TL(Yüzyirmibeşmilyon TL) veya aylık üye aidatı 10.417.000.-TL(onmilyondörtüzonyedibin TL),
- b. Genel Kurulca saptanacak giriş aidatı ve yıllık aidat,
- c. Derneklerce yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması, konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Bağışlar ve yardımlar,
- f. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine göre toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur.

Yıl içinde elde edilen gelirlerin en az üçte ikisi dernek amaçlarına harcanacaktır.

GELİR VE GİDERLERDE USÛL:

Madde 33 Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler gizli kalmak üzere, beş yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılacak alındı belgesi Maliye Bakanlığınca bastırılır. Bu alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, derneklere verilmesi, kullanılanların denetlenmesi ve alınacak ücret, İçişleri ve Maliye Bakanlıklarınca düzenlenecek yönetmelikle belirlenir.

Alındı belgesinde ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur.

Maliye Bakanlığı yazılı istemden itibaren otuz gün içinde alındı belgesini sağlayamazsa, ilgili dernek, özel olarak bastıracağı alındı belgelerini mahallin en büyük mülki amirliğine onaylatarak bağış ve kabul edilir. Mahallin en büyük mülki amirliği, bu alındı belgelerini, liste halinde, bir tutanağa bağlayarak onaylar.

Maliye Bakanlığınca resmi alındı belgesi sağlandıktan sonra özel alındı belgeleri kullanılamaz. Bağış ve aidat toplayacak kişi veya kişileri, dernek yönetim kurulu bir kararla belirtir ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğince tescil ettirilir.

Dernekler adına gazete, dergi ve öteki basılı eserler vererek bunlar karşılığında para veya başkaca yardım toplamak yasaktır.

Dernek adına gelir toplamakla görevli kişiler tahsil ettikleri paraları 30.gün içerisinde derneğin bankadaki hesabına yatırır veya

GELİR VE GİDERLERDE USÛL:

Madde 33 - Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler gizli kalmak üzere, beş yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılacak alındı belgesi Maliye Bakanlığınca bastırılır. Bu alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, derneklere verilmesi, kullanılanların denetlenmesi ve alınacak ücret, İçişleri ve Maliye Bakanlıklarınca düzenlenecek yönetmelikle belirlenir.

Alındı belgesinde ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur.

Maliye Bakanlığı yazılı istemden itibaren otuz gün içinde alındı belgesini sağlayamazsa, ilgili dernek, özel olarak bastıracağı alındı belgelerini mahallin en büyük mülki amirliğine onaylatarak bağış ve kabul edilir. Mahallin en büyük mülki amirliği, bu alındı belgelerini, liste halinde, bir tutanağa bağlayarak onaylar.

Maliye Bakanlığınca resmi alındı belgesi sağlandıktan sonra özel alındı belgeleri kullanılamaz. Bağış ve aidat toplayacak kişi veya kişileri, dernek yönetim kurulu bir kararla belirtir ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğince tescil ettirilir.

Dernekler adına gazete, dergi ve öteki basılı eserler vererek bunlar karşılığında para veya başkaca yardım toplamak yasaktır.

Dernek adına gelir toplamakla görevli kişiler tahsil ettikleri paraları 30.gün içerisinde

bankalar vasıtasıyla gönderir. Ancak, o yılın Ocak ayında 657 sayılı Devlet Memurları kanunu 154.maddesi uyarınca gösterge tablosunda yer alan rakamların aylık tutarı çevrilmesinde esas alınan ve genel bütçe kanunları ile tesbit edilen maaş katsayısının (1000)"Bin" rakamı ile çarpımı sonucu elde edilecek tutarı geçenler 30 günlük süreyi beklemezsizin derneğe göndermek veya derneğin bankadaki hesabına yatırmak zorundadır. Derneğin bankadaki hesabından para çekmeye yetkili en az iki imzanın birlikte bulunması şarttır.

DEFTER VE KAYITLAR :

Madde 34 Dernek aşağıda yazılı olan defterleri tutar.

- a. Üye kayıt defteri:
- b. Karar Defteri:
- c. Gelen ve Giden yazılar Defteri:
- d. Gelir ve gider defteri:
- e. Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri:
- f. Demirbaş Defteri:
- g. Alındı belgesi kayıt defteri,
- h. Yukarıda yazılı defterlerin Noterden onaylı olmaları şarttır.

DERNEK KURUCULARININ ADI SOYADI MESLEK ADRESLERİ :

Madde 35 Dernek kurucuları aşağıda belirtilmiştir.

- 1- ABDULLAH KÜLAHÇIOĞLU - TC. Uruklu - Soğutmacı (Sanayici-Ekonomist) - Fevzipaşa Bulvarı No:60 İZMİR
- 2- KEMAL ZAFER DAYSAL - T.C. Uruklu - Soğutmacı (Ticari İşletmeci-Tüccar) - Gazi Bulvarı No: 60 İZMİR
- 3- ÜMİT ÜREMEK - T.C. Uruklu – Soğutmacı (Sanayici - Soğutma Teknisyeni) - 187 sok. No:1 Altındağ-İZMİR
- 4- HACI ALİ DİNÇER - T.C. Uruklu – Soğutmacı (Buzdolabı İmalatçısı) -Tuzla cad. No : 30 İZMİR
- 5- MUSTAFA KEMAL YAPAN – T.C. Uruklu – Soğutmacı (Sanayici – Teknisyen) - Necatibey Bulvarı No: 6 İZMİR
- 6- TUFAN MUŞKARA - T.C.

derneğin bankadaki hesabına yatırır veya bankalar vasıtasıyla gönderir.

Ancak, o yılın Ocak ayında 657 sayılı Devlet Memurları kanunu 154.maddesi uyarınca gösterge tablosunda yer alan rakamların aylık tutarı çevrilmesinde esas alınan ve genel bütçe kanunları ile tesbit edilen maaş katsayısının (1000)"Bin" rakamı ile çarpımı sonucu elde edilecek tutarı geçenler 30 günlük süreyi beklemezsizin derneğe göndermek veya derneğin bankadaki hesabına yatırmak zorundadır.

Derneğin bankadaki hesabından para çekmeye yetkili en az iki imzanın birlikte bulunması şarttır.

DEFTER VE KAYITLAR :

Madde 34 - Dernek aşağıda yazılı olan defterleri tutar.

- a. Üye kayıt defteri:
- b. Karar Defteri:
- c. Gelen ve Giden yazılar Defteri:
- d. Gelir ve gider defteri:
- e. Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri:
- f. Demirbaş Defteri:
- g. Alındı belgesi kayıt defteri,
- h. Yukarıda yazılı defterlerin Noterden onaylı olmaları şarttır.

DERNEK KURUCULARININ ADI SOYADI MESLEK ADRESLERİ :

Madde 35 - Dernek kurucuları aşağıda belirtilmiştir.

- 12- ABDULLAH KÜLAHÇIOĞLU - TC. Uruklu - Soğutmacı (Sanayici-Ekonomist) - Fevzipaşa Bulvarı No:60 İZMİR
- 13- KEMAL ZAFER DAYSAL - T.C. Uruklu - Soğutmacı (Ticari İşletmeci-Tüccar) - Gazi Bulvarı No: 60 İZMİR
- 14- ÜMİT ÜREMEK - T.C. Uruklu – Soğutmacı (Sanayici - Soğutma Teknisyeni) - 187 sok. No:1 Altındağ-İZMİR
- 15- HACI ALİ DİNÇER - T.C. Uruklu – Soğutmacı (Buzdolabı İmalatçısı) -Tuzla cad. No : 30 İZMİR
- 16- MUSTAFA KEMAL YAPAN – T.C. Uruklu – Soğutmacı (Sanayici – Teknisyen) - Necatibey Bulvarı No: 6 İZMİR

- Uyruklu – Soğutmacı (Yönetici – İktisatçı) - Cumhuriyet Bulvarı No: 167/5 İZMİR
- 7- HAKKI ORAL YÜCEL - T.C. Uyruklu – Soğutmacı (Muhasebe Uzmanı) - Yalı cad. No:14-5 Karşıyaka-İZMİR
- 8- HALUK DÖNMEZ - T.C. Uyruklu – Soğutmacı (Yönetici – Makine Yüksek Mühendisi) - Mithatpaşa cad. No: 632/14 İZMİR
- 9- SÜLEYMAN KAMİL ŞENOCAK - T.C. Uyruklu – Soğutmacı (Sanayici – Makine Yüksek Mühendisi) - Cumhuriyet alanı No: 9/5 Alsancak -İZMİR
- 10- MEHMET ARİF ACAR - T.C. Uyruklu – Soğutmacı (Tüccar – Ekonomist) - Ali Çetin Kaya Bulvarı No: 67/5 Alsancak - İZMİR
- 11- HALİL BOYAYAPAN - T.C. Uyruklu – Soğutmacı (Soğutma Teknisyeni)-201 sok. No: 43/8 İZMİR

- 17- TUFAN MUŞKARA - T.C. Uyruklu – Soğutmacı (Yönetici – İktisatçı) - Cumhuriyet Bulvarı No: 167/5 İZMİR
- 18- HAKKI ORAL YÜCEL - T.C. Uyruklu – Soğutmacı (Muhasebe Uzmanı) - Yalı cad. No:14-5 Karşıyaka-İZMİR
- 19- HALUK DÖNMEZ - T.C. Uyruklu – Soğutmacı (Yönetici – Makine Yüksek Mühendisi) - Mithatpaşa cad. No: 632/14 İZMİR
- 20- SÜLEYMAN KAMİL ŞENOCAK - T.C. Uyruklu – Soğutmacı (Sanayici – Makine Yüksek Mühendisi) - Cumhuriyet alanı No: 9/5 Alsancak -İZMİR
- 21- MEHMET ARİF ACAR - T.C. Uyruklu – Soğutmacı (Tüccar – Ekonomist) - Ali Çetin Kaya Bulvarı No: 67/5 Alsancak - İZMİR
- 22- HALİL BOYAYAPAN - T.C. Uyruklu – Soğutmacı (Soğutma Teknisyeni)-201 sok. No: 43/8 İZMİR

TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ :

Madde 36 Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Genel Kurulundur. Tüzük değişikliği ancak gündemde yer almışsa veya hazır bulunan üyelerin 1/10nin yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa genel kurulda görüşülebilir. Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki; tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir. Tüzük değişikliğinin tescili ve ilanı dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yapılır. Dernek tüzüğü, derneğe yapılan yazılı bildirimden başlayarak 15gün içinde yerel bir gazetede ilan edilir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ :

Madde 37 - İşbu tüzükte bulunmayan hususlarda veya bulunup da Dernekler Kanunu ile çelişen durumlarda, yürürlükte bulunan T.C. Kanunları, Dernekler Kanunu ve Medeni Kanunun ilgili hükümleri geçerlidir.

TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ :

Madde 36 - Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Genel Kurulundur. Tüzük değişikliği ancak gündemde yer almışsa veya hazır bulunan üyelerin 1/10nin yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa genel kurulda görüşülebilir. Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki; tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir. Tüzük değişikliğinin tescili ve ilanı dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yapılır. Dernek tüzüğü, derneğe yapılan yazılı bildirimden başlayarak 15gün içinde yerel bir gazetede ilan edilir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ :

Madde 37 - İşbu tüzükte bulunmayan hususlarda veya bulunup da Dernekler Kanunu ile çelişen durumlarda, yürürlükte bulunan T.C. Kanunları, Dernekler Kanunu ve Medeni Kanunun ilgili hükümleri geçerlidir.

İKTİSADİ TEŞEKKÜL KURULMASI

Faaliyet raporunda da belirttiğimiz gibi Yönetim Kurulumuzun önüne gelen sorunlardan birisi de dernek olarak ticari kimliğimizin olmamasıydı.

Bu sebeple ESSİAD olarak çıkardığımız Soğutma Dünyası adlı yayınının tüm faturalarını yayıncı firmamız olan Amfora Reklam kesmektedir. Yine aynı sebeple barter anlaşması karşılığı stand açtığımız Yapı Endüstri Merkezi-İzmir 2004 Fuarında anlaşma Amfora Reklam adına yapılmış ve faturayı da Amfora Reklam kesmiştir.

ESSİAD Yönetim kurulu Ege Soğutma Sanayicileri ve İş Adamları Derneği İktisadi İşletmesi olarak bir oluşum gerçekleştirme niyetindedir. Bu oluşumla birlikte ESSİAD'ın fatura kesme zorunluluğunda olduğu konular belirlenecek ve bir şirket mantığıyla kuruluş gerçekleştirilecektir.

Kurulacak olan şirket normal bir şirket niteliğinde her türlü muhasebe faaliyetini gerçekleştirecek ve fatura girdi çıktısı yapabilecektir. Bu da ESSİAD'a şu anda yapamadığı bir takım işlemleri yapabilme esnekliği tanıyacaktır.

İktisadi İşletmeden tamamen ESSİAD Yönetim Kurulu sorumlu olacak ve Yönetim Kurulu tarafından bir sorumlu müdür atanacaktır. Vergi dairesi ve ticaret sicilde tüm işlemleri atanmış müdür yapacaktır.

Derneğe yapılan üye aidat ve bağış ödemeleri yine bağış makbuzu karşılığında olacak, dolayısıyla Dernek ve İktisadi İşletme birbirinden tamamen ayrılmış olacaktır.

İktisadi İşletme kurulduğu andan itibaren fatura girdi çıktısı sonucunda oluşan kar ve zarar tamamen ESSİAD'a ait olacaktır. Ticari bir işletme olarak karı kabul ettiği gibi eğer oluşursa zararını da karşılamak zorundadır.

