

EGE SOĞUTMA SANAYİCİLERİ VE İŞ ADAMLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM

Derneğin Adı, Merkezi, Amaç ve Çalışma Alanı

MADDE 1) DERNEK BİLGİLERİ :

- a) Açık Adı : EGE SOĞUTMA SANAYİCİLERİ VE İŞ ADAMLARI DERNEĞİ
b) Derneğin Kısa Adı : "ESSİAD"dır.
c) Adres : Anadolu Cad. No.40 Tepekule İş Merkezi
Kat:2 D.208 35530 Bayraklı - İZMİR
d) Merkezi : İZMİR
e) Şubesi ve Temsilcilik : Yoktur

MADDE 2) DERNEĞİN AMACI :

Dernek, amacı doğrultusunda yapacağı faaliyetlerin kamu hizmeti niteliğinde ve herkesin yararına açık tüm yöre ve kitlelere hizmette sınırsız ancak temsil ettiği **SOĞUTMA, HAVALANDIRMA, İKLİMLENDİRME, ISITMA, YALITIM, MEKANİK TESİSAT** sektöründe ana ve yardımcı elemanlar ile soğutma makinası içeren sistemlerin üretim, ithalat, ihracat, ticaret, işletme, AR-GE faaliyetleriyle birlikte bu sektör alanlarının etkileşimleri ve bileşenleri olarak hizmet veren, tasarım sürecine destek olacak çalışmalar yapan alt sektör alanlarında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişileri veya bunların teorileri ile uğraşan kişilerin ve kuruluşların her türlü hak ve hukukunu korumayı, gelişmesini sağlamayı ve tüketiciye gelişmiş, kaliteli ürünlerin ulaşmasını amaçlar. Bu amaçla;

a. Dernek; üyelerinin ve soğutma teknolojilerinin gelişmesi için gerekli önlem ve teşvikleri sağlar. Bu konudaki her türlü faaliyetleri destekler ve katılımında bulunur. Bu hususta yurt içi ve yurt dışı teknik, bilimsel veya kendi paralelindeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapar; buralardaki teknolojik gelişimi izleyerek üyelere duyurur. Bu amaçla yeni Medeni Kanununun 91. madde, 92. madde hükümleri uygulanır.

b. Eğitici ve yetiştirici kurslar düzenler. Benzeri eğitim faaliyetlerinde bulunur. Ayrıca bu alanda eğitim yapan genç meslektaşları burs, staj ve benzeri olanaklarla teşvik eder. Profesyonelliğe yönlendirme faaliyetlerinde bulunur.

c. Dernek üyeleri arasındaki dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlar. Sektörel sorunlarda çözüm için araştırma ve koordinasyon görevi yapar. Üyelerin sosyal amaçlı ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli çalışmalar yapar. Vakıflar kurar, kurulmuş vakıflara katılabilir, 5253 sayılı yasanın 26.maddesi düzenlemesi çerçevesinde tesisler veya iktisadi işletmeler kurabilir ve şube açabilir.

d. Mahalli idareler, odalar, üniversiteler, KOSGEB, TSE ve bakanlıklar gibi resmi veya yarı resmi kuruluşlar nezdinde üyelerini sektörel bütünlük içinde temsil eder. Üyelerinin ayrı ayrı yapmak zorunda oldukları etüd, müracaat ve takipleri firma seviyesinde yürütmek yerine, toplu olarak sektörel seviyede ele alıp, zaman tasarrufu sağlayarak firma ve sektör faaliyetlerinde verimlilik ve etkinlik sağlamada çaba gösterir.

e. Üyelerinin yurt içinde ve yurt dışında iş imkanlarını artırmak için teşebbüse geçer. Tanıtıcı faaliyetlerde bulunur. Bu amaçla Türkçe ve yabancı dillerde broşürler bastırır, dağıtır ve bu hususta dış temsilciliklerimizin ve ilgili kuruluşların, yabancı ülkelerdeki mesleki kuruluş ve üniversitelerin yardımını sağlar. Dernek üyelerinin ihracata yönelmesi konusunda çaba sarf eder. İthalat ve ticaret yapan üyelerinin haksız rekabete maruz kalmaması konusunda ilgili makamlarla işbirliği yapar. Bu amaçla 5253 sayılı yasanın 5.madde hükümleri uygulanır.

f. Dernek; amacı ve gelişmesi doğrultusunda, üretilecek hizmetler ile ilgili komisyonları teşkil eder, teşkil edilen komisyonlar aracılığı ile hizmetlerini üretir, hayata geçirir.

g. Dernek, yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek için;

- ◆ Toplantı ve seminerler düzenler, sergi ve fuarlara katılır.
- ◆ Broşür ve Teknik doküman yayınlar ve dağıtır.
- ◆ Çeşitli sürelerle dergi çıkarır, bülten yayınlar.
- ◆ Gazete, Dergi vb. basın-yayın organlarında bilimsel ve teknik içerikli makaleler ve yazılar yayınlar.
- ◆ Dernek üyelerinin çalışma alanlarını ve mensup oldukları firmaların üretim, v.b. bilgilerini içeren kitap ve kataloglar çıkarır.
- ◆ İştiğal konularını kapsayan her türlü reklâm, propaganda ve tanıtım araçlarından yararlanır.
- ◆ Radyo, televizyon veya internet gibi sanal alanlarda Derneğin ve üyelerin tanıtımını yapar.

h. Dernek siyasetle uğraşmaz. Siyasi otoriteye angaje olmaz. Anayasası çerçevesinde, mesleki hizmetlerini ilgilendiren konularda, görüşlerini kamuoyuna duyurur.

i. Dernekler Kanununun 22. Maddesi düzenlemesi çerçevesinde dernek ikametgâhı ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olan her türlü taşınmaz mal ile her türlü taşınır mallar satın alır. Tapuda veya resmi mercilerde satın alma tescil işleminden itibaren bir ay içinde mülkî idare amirliğine bildirir. Dernek, genel kurul kararıyla taşınmaz mallar üzerine her türlü hakları koydurabilir ve ihtiyacına binaen inşaat yaptırabilir, mevcut ya da satın alma, bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal eden taşınmaz malları veya taşınır malları satabilir.

II. BÖLÜM

Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 3) DERNEĞİN KURUCULARI :

1. HALUK DÖNMEZ - İZMİR
2. KEMAL ZAFER DAYSAK - İZMİR
3. M.ARİF ACAR - İZMİR
4. ÜMİT ÜREMEK - İZMİR
5. HACI ALİ DİNÇER - İZMİR
6. MUSTAFA KEMAL YAPAN - İZMİR
7. HAKKI ORAL YÜCEL - İZMİR
8. ABDULLAH KÜLAHÇIOĞLU - İZMİR
9. SÜLEYMAN KAMİL ŞENOCAK - İZMİR
10. TUFAN MUŞKARA - İZMİR
11. HALİL BOYAYAPAN - İZMİR

MADDE 4) ÜYELİK VE KOŞULLARI :

T.C. uyruklu, medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip, on sekiz yaşını bitirmiş bulunan ve bu tüzüğün ikinci maddesinde tarif edilen işlerle uğraşan, iş insanı, profesyonel yönetici, araştırmacı ve bilim insanı özelliği taşıyan gerçek kişiler ile bu amaçlar doğrultusunda faaliyet gösteren tüzel kişilerin temsilcileri derneğe üye olabilir. Türk Medeni Kanunu'nun 93. Maddesi gereğince Türkiye'de ikamet hakkına sahip olmayan yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olamazlar. Dernek yönetim kurulu üyelik için yapılan başvuruları 30 gün içinde karara bağlar ve sonucu istek sahibine yazı ile bildirir.

MADDE 5) ÜYELİK İŞLEMLERİ :

Dernek üyeliğine girmek için aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

- a) Dernek üyelerinden ikisinin önerisi ve kefalette bulunması,
- b) Yukarıda belirtilen üyelik koşullarını kanıtlayan belgelerin verilmesi
- c) Temsil ettiği firmadan yetki belgesi getirmesi,
- d) "Üyelik İstemi ve Başvuru Formu" nu adayın doldurması,
- e) Dernek Etik İlkeler Sözleşmesini imzalaması,
- f) Yönetim Kurulunun "Üyeliğin kabulüne dair" karar vermesi,
- g) Yıllık aidatlarını ödemesi ile üyeliğe giriş tamamlanmış ve üyelik kazanılmış olur.

Yönetim kurulu, yeni önerilen adayın üye olmasında yasal bir sakınca görmediği takdirde, üyeliğini onaylayıp onaylamamakta serbesttir. Üyeliğine karar verilmiş yeni üyenin, üyeliğine dernek üyelerinden bir itiraz varsa bu itiraz önce Disiplin kurulunda, itiraz devam ederse Genel Kurulda görüşülür. Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Genel Kurulun almış olduğu kararı uygular.

MADDE 6) DERNEK ÜYELİK TÜRLERİ :

Derneğe üye olacak gerçek ve tüzel kişiler için iki tür üyelik vardır.

a) Asıl Üye

SOĞUTMA, HAVALANDIRMA, İKLİMLENDİRME, ISITMA, YALITIM ve MEKANİK TESİSAT sektörü için üretim ve/veya taahhüt ve/veya ticaret yapan, derneğin amacına uygun faaliyete bulunan bu sektör alanlarının etkileşimleri ve bileşenleri olarak hizmet veren, tasarım sürecine destek olacak çalışmalar yapan alt sektör alanlarında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerdir. Üyeliğin gerektirdiği her türlü sorumluluğu üstlenmiş, üyeliğe kabul şartlarını taşıyan, üyelik haklarından yararlanan, bu tüzüğe göre belirlenen ödentileri ödemeyi kabul eden, Üye Kabul Yönetmeliğine uymakla yükümlü olan, Yönetim Kurulu tarafından asıl üyeliğe kabul edilen tüzel veya gerçek kişilerdir.

Asıl Üye, seçme ve seçilme hakkına sahiptir, tüm hak ve yetkilere sahip olarak derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilir.

b) Onursal Üye

Onursal üyelik bir paye olup, kişinin başvurusuna açık değildir. En az üç dernek asıl üyesinin yazılı önerisi üzerine Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir. Onur Üyeliği sektöre, derneğe, ülkemize veya insanlığa, ulusal veya uluslararası ölçekte bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kişilere Yönetim Kurulu önerisiyle, Genel Kurul'un onayı ile verilir.

Sektör duayenleri ve derneğimize uzun yıllar katkıda bulunanlar onursal üye olabilir.

Onur üyeleri, seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişilerdir. Onursal üyeler aidat ödememe hakkına sahiptirler, ancak kendi iradeleri ile başışta bulunabilirler. Genel Kurulda oy kullanamazlar. Ancak Genel Kurul toplantılarına görüş bildirmek suretiyle katılabilirler. Onursal üyeler çalışma komisyonlarında görev alabilirler.

c) Fahri Üye

Türkiye'de ikamet zorunluluğu aranmamak kaydı ile sektörel ilgili T.C. vatandaşı olan veya olmayan ve bu sektörün gelişmesinde hizmetlerde bulunmuş şahıslara, üniversite öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri ile mesleki teknik eğitim görevlilerine, sektör alanlarının etkileşimleri ve bileşenleri olarak derneğimize mesleği ile ilgili hizmet veren ve destek olan kişilere yönetim kurulu kararı ile Fahri Üye unvanı verilir. Fahri üyeler, gerçek kişi olup aidat yükümlülüğünden muaftır. Genel Kurul'da oy kullanamazlar. Derneğin bünyesindeki çalışma komisyonlarında görev alabilirler.

MADDE 7) ÜYELİĞİN SONA ERMESİ :

Üye, Dernek tüzüğünde kabul edilen üye yükümlülüklerini yerine getirme şartı ile üyelikten istifa sureti ile ayrılabilir. Üyelikten ayrılmak isteyen yazılı başvurusu Yönetim Kurulu ilk toplantısında incelenir ve karar alınır. Durum üyeye yazılı (e-posta) olarak bildirilir.

Ayrılan üye, kalan aidat borçlarını ödemek zorundadır. Dernek Sekreter veya Saymanının ya da Dernek Başkanının otuz gün ödeme süreli bildirisine rağmen aidatlarını ödemeyen kişilerin üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile düşer. Tekrar üye olmak istemesi halinde üye olma işlemlerine tabi olur.

MADDE 8) ÜYELİKTEN ÇIKARILMA :

Durumu aşağıdaki davranış biçimlerinden herhangi birine uyan üyenin üyeliği, Disiplin Kurulunun Raporu ve Yönetim Kurulunun kararı ile sona erer.

a) Tüzük hükümlerine aykırı davranış içinde olanlar,

- b) İmzalamış olduğu ESSİAD Etik İlkeler Sözleşmesindeki taahhütlerine aykırı davranış içinde olanlar,
c) Meslekle ilgisini kesenler,
d) Derneğin yaşamasına ve amaçlarına karşı ilgisiz kalan ve çalışma biçimlerine aykırı davranışlarda bulunan kişiler.

Ayrıca, eylem ve işlemleri dernek üyeliği ile bağdaşmayan, mesleğin şeref ve haysiyetini kırıcı davranışlarda bulunanlara, Disiplin Kurulu kararı ile tüzükte yazılı cezalardan herhangi birisi de uygulanabilir. Bu kararların itiraz mercii Genel Kuruldur.

Üye olma hakkını yasal bir nedenle kaybeden ve ayrılmak zorunda kalan üyelere ise sadece bu olayın gerçekleştiği tarihe kadar olan aidat borçları alınır.

Üyelikten çıkarılma kararı Disiplin Kurulunun önerisi ile Yönetim Kurulunca üçte iki gizli oy çoğunluğuyla alınır. Üyelikten çıkarılan üyenin aidat borçları hakkında yukarıdaki maddenin son fıkrası gereğince işlem yapılır. Üyelikten çıkma ve çıkarılma durumunda Yönetim Kurulu gerek görürse takdir hakkını kullanarak dernek alacağından vazgeçebilir. Vazgeçilen alacaklar Genel Kurula sunulacak faaliyet raporu ve bilânçoda gösterilir.

Üyelikten çıkarılan üyeler, ilk Genel Kurul toplantısından en az on beş gün evvel yazılı başvuruda bulunmak suretiyle karara karşı itiraz hakkına sahiptir. İtiraz başvurusu Dernek Başkanlığına yapılır.

Hiç kimse, dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

MADDE 9) ÜYELERİN HAKLARI :

Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüklerinde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz. Tüzük değişiklikleri tüm üyelere hiçbir ayırım yapılmaksızın aynı şekilde ve aynı zamanda uygulanır.

Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Her üye ve tüzel kişi temsilcileri dernek faaliyetlerine katılabilir. Genel Kurulda sadece asıl üyeler veya tüzel kişinin yetki verdiği bir asıl üye oy kullanır. Asıl üyeler seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Tüzel kişi, temsil hakkı verdiği kişiyi dilekçe ile Genel Kurul öncesinde Yönetim Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür. Onursal üyeler Genel Kurul'da oy kullanamazlar.

MADDE 10) ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ :

Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:

Aidat Yükümlülüğü: Üyelerin vereceği giriş aidatı ve yıllık aidat tutarı yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenir. Genel Kurul sonrası, Yönetim Kurulu tarafından üyelerin cirolarına bağlı temsil edileceği kişi sayısı ve vereceği aidat miktarı belirlenerek tüm üyelere duyurulur. Üyeler, Genel Kurulca belirlenen asgari bedellere bağlı olarak hazırlanan ve "Üye Kabul Yönetmeliği"nde yer alan bedelleri ödemekle yükümlüdürler.

Diğer Yükümlülükler: Tüm Üyeler, iş bu dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

III. BÖLÜM YÖNETİM HÜKÜMLERİ

MADDE 11) DERNEĞİN ORGANLARI :

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu
- e) Yüksek İstişare Kurulu

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun dışındaki kurullar istişari kurullar olup, bu kurullara Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

MADDE 12) GENEL KURUL VE ÇAĞRI USULÜ :

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere; şube sayısı üçe ulaştığında da şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Dernek Olağan Genel Kurulu üç yılda bir OCAK ayında toplanır. Üç yılda bir, Dernek Organlarının seçimi yapılır. Her yıl Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde Mali Genel Kurul toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Genel kurulda üyelik aidat borcu bulunmayan her asıl üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler ve genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 13) GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
7. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
8. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
9. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
11. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
12. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
13. Derneğin vakıf kurması,

14. Derneğin fesih edilmesi,
15. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
16. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
17. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

MADDE 14) YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ :

Yönetim kurulu yedi asıl ve yedi yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler. Yönetim Kurulu, kendi içinden bir Genel Sekreter üye atar. İhtiyaç halinde dernek üyesi olan veya üye olmayan üçüncü kişiler arasından profesyonel bir Genel Sekreter atayabilir.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

MADDE 15) YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
5. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
6. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,
7. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
8. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
9. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
10. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
12. Üye Kabul Yönetmeliği'ni hazırlar ve uygulamak,
13. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
14. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
15. Yeminli Mali Müşavir ve Hukuk Müşavirinden gerekli görülen durumlarda hizmet almak.

MADDE 16) BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ :

Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.

Derneğin yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.

Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar. Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.

Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

MADDE 17) DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ :

Genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu üyeleri iki yıl süre ile seçilir. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Mevzuatta denetleme kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

MADDE 18) DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU GÖREV VE YETKİLERİ :

ESSİAD Disiplin Kurulu, dernek Genel Kurulunca üyelerin içinden iki yıl için seçilen beş asıl, üç yedek üyeden oluşur. Derneğin kıdemli üyeleri arasından, mesleki tecrübesi olan ve mümkünse daha önce dernek organlarında görev almış üyelerden seçilmesine dikkat edilir. Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı veya Disiplin Kurulu Başkanının göstereceği lüzum üzerine toplanır ve gündemindeki konuları görüşür.

Disiplin kurulu şu görevleri yapar;

Dernek üyeleri hakkında vaki şikâyetleri tetkik ederek Yönetim Kuruluna tavsiye eder.

Bu kararlar;

- ◆ Şikayetin reddi,
- ◆ Şahsına yapılacak yazılı kınama,
- ◆ Bütün üyelere duyurulacak kınama,
- ◆ Süresiz ilişki kesme, şeklinde olabilir.

Derneğin tüzüğüne, Dernek Etik İlkeler Sözleşmesi Hükümlerine uymadığı veya mesleğin şeref ve haysiyetine zarar getirecek işlemde bulunduğu gerekçesiyle derneğin asıl üyeleri veya doğrudan doğruya Yönetim Kurulu, herhangi bir üye hakkında şikayette bulunabilir. Şikayetler iddaci tarafından mevcut delilleri ile Dernek Disiplin Kuruluna yazılı olarak yapılır. Disiplin Kurulu kendisine gelen konuyu en geç üç ay içinde inceleyerek sonuçlandırmak zorundadır. Disiplin kurulu bilgi toplama, tanık dinleme, delilleri araştırma için kendi içinden üyeleri yetkilendirebilir. Bütün soruşturma ve delil toplama işlemleri gizlidir. Disiplin Kurulu konu ile ilgili nihai karara varmadan gerekli gördüğü her türlü soruşturmayı yapar, delilleri toplar ve şikayet edilen üyenin yazılı müdafaasını ister.

Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunması için en az 15 gün süre verir. Disiplin kurulu yazılı müdafaası alınmamış herhangi bir üye hakkında savunma verme süresi bitmeden hiçbir karara varamaz.

Üye verilen süre içinde Disiplin Kuruluna yazılı savunma vermez ise gıyabında karar verilir. Disiplin kurulu verdiği kararı sebepleri ile hazırlayacağı bir raporla gereği için Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğinde bildirir. Yönetim Kurulu verilen tavsiyeyi görüşür.

Üyelerin Disiplin Kurulu kararlarına Genel Kurulda itiraz hakları saklıdır. Ancak bu Disiplin Kurulu kararlarının Genel Kurula kadar uygulanmasını durdurmaz.

Toplantı Şekli

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun önerisi, Yönetim Kurulu veya Disiplin Kurulu Başkanının göreceği lüzum üzerine toplanır. Disiplin Kurulu, konu, yer, tarih ve toplanma saati belirtilerek üyelerin tümüne yapılan çağrı ile toplanır.

Kararların alınması

Disiplin kurulunun toplantısı en az üç üyenin katılımıyla yapılır ve nihai karar en az üç üyenin görüş birliği ile alınır.

MADDE 19) YÜKSEK İSTİŞARE KURULU OLUŞUMU GÖREV VE YETKİLERİ :

Dernek eski başkanları bu kurulun tabii üyesidir. Dernek üyeleri arasından yönetim kurulu tarafından 2 yıllık süre için seçilir ve en az 7 üyeden oluşur. Yüksek İstişare Kurulu her yıl en az üç kez toplanır ve ilk toplantısında bir başkan bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur. Yüksek İstişare Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup, kararlar Dernek Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir, uygun bulunması halinde icra edilir.

Yüksek İstişare Kurulu, Yüksek İstişare Kurulu başkanınca, Dernek başkanı tarafından önerilen gündem doğrultusunda toplantıya çağrılır ve toplantının karar tutanaklarının bir örneği yönetim kuruluna gönderilir. Yüksek İstişare Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

- Dernek amaç ve hizmet konuları yönünden yapılması gereken çalışmalara ilişkin taslak programları hazırlamak, uygulamalara yönelik öneri ve dileklerde bulunmak,
- Üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayış içeren düşünce yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak dayanışmayı öngören öneri ve dileklerde bulunmak.

Yönetim kurulu ve genel kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.

MADDE 20) GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ :

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu Asıl Üyesi olmayan üçüncü kişi olması durumunda Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, ancak oy kullanmaz.

Genel Sekreter Görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Yönetim kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde derneği temsil etmek,
- b. Yönetim kurulunun toplantı gündemini hazırlamak; yönetim kurulunu toplantıya davet etmek,

- c. Yönetim kurulu kararlarını uygulamak, raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna yazılı olarak sunmak,
- d. Çalışma grupları ve komisyonlarının faaliyetlerini koordine etmek; söz konusu faaliyetleri her ay yönetim kuruluna raporlamak,
- e. Dernek teşkilatının başı olarak derneğin tüm hizmet ve yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek,
- f. Dernek bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları yapmak, bilgi ve istatistikleri toplamak, ilgili yayınları izleyip derlemek ve bunlar hakkında Yönetim kuruluna bilgi vermek,
- g. Dernek çalışmalarını izlemek ve bu konularda Yönetim kuruluna bilgi vermek,
- h. Dernek gelir ve giderlerini organize etmek, gerekli defterlerin usulüne uygun tutulmasını sağlamak. Dernek hesaplarının bütçeye uygunluğunu kontrol etmek,
- i. Derneğin mali durumunu tespit etmek ve Yönetim kuruluna bilgi vermek,
- j. Üyelik ödeneği ve başka gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak,
- k. Üyelik başvurularını, tüm başvuru evrakları tam olmak üzere Yönetim Kuruluna iletmek,
- l. Genel Sekreterlikçe doğrudan yapılacak harcamalar için Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen harcama sınırına kadar her türlü gideri Yönetim Kurulu kararı almadan yapmak ve takip eden ayın ilk Yönetim Kurulu toplantısında onaya sunmak,
- m. Yönetim Kurulunun belirlediği faaliyet programının uygulanmasını sağlamak,

MADDE 21) ŞUBE ve/veya TEMSİLCİLİK :

Derneğin şubesi ve temsilciliği yoktur. Şube ve temsilcilik açılması konusunda Genel Kurul, Yönetim Kuruluna yetki verebilir.

IV. BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 22) DERNEK MALİ KONULARI :

Çalışma dönemi “1 Ocak”ta başlar, “31 Aralık” da sona erer.

Her yılı kapsayan bütçe uygulamasında, giderlerin gelirlere denk ve gerçekçi olması; ödeme yükümlülüklerinin bütçeyi aşırp gelecek yıllara geçmemesi; gelir ve ödenek çizelgesinde bölüm ve maddeler dışı işlem yapılmaması, bölümler arasında yönetim kurulu başkanının kararı ile aktarma yapılması zorunludur.

Başkan ve yönetim kurulu harcama yetkileri ve tutarları, gelirlerin alınması biçimi, kasada kalacak para tutarı bütçe aktarma yetkileri gibi konuları genel kurulca aksine karar verilmedikçe ve her “çalışma dönemi bütçe yönetmeliği” oluşturulmadıkça yönetim kurulunun alacağı kararlara göre düzenlenir. Aidat miktarı her yıl genel kurulca onanan bütçeye uygun olarak tespit edilir. Yıl içinde derneğe yeni katılan üyeler o yılın tüm aidatını ödemek zorundadırlar.

Ait olduğu yıl içinde ödenmeyen aidatlar ödendiği yıl için geçerli olan tutar üzerinden tahsil edilir. Ödenmeyen üye aidatları için Dernekler kanununun ilgili hükümleri geçerlidir.

MADDE 23) DERNEĞİN GELİRLERİ :

Derneğin gelir kaynakları:

1. Üye aidatı: Üyelerden alınacak yıllık aidat tutarları Genel Kurulca belirlenir. Üye aidatlarının miktarlarını artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir,
2. Giriş Aidatı: Üyelerce derneğe ilk üyelikte bir defaya mahsus olmak üzere, en az 1 yıllık aidat tutarında giriş aidatı ödenir. Mevcut üyeler giriş aidatı ödemez.
3. Şube ve temsilcilik ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
4. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
5. Dernek tarafından tertiplenen faaliyetler, eğitim, sektörel toplantı, teknik gezi, fuar, sergi, temsil, konser, yemekli toplantı, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
6. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

7. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
8. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
9. Diğer gelirler.

MADDE 24) DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ :

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

MADDE 25) GELİR VE GİDER İLE BORÇLANMADA USUL :

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 26) DERNEĞİN İÇ DENETİMİ :

Dernekte Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 27) DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE :

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, genel kurul kararıyla dernek üyeleri veya Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD)’ne devredilir. Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

MADDE 28) LOKAL VE TESİS AÇMA :

Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

MADDE 29) SANDIK KURMA :

Dernek sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, risturn faiz veya sağlanan kârı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zarurî ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

MADDE 30) DEFTER VE KAYITLAR:

Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

MADDE 31) TZGN DEĞİşTİRİLMESİ :

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurul'da Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan ye sayısı, yönetim ve denetim kurulları ye tam sayısının 2 katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'dir. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 32) HÜKÜM EKSİKLİĞİ :

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Can İşBİLEN
Yönetim Kurulu Başkanı

Güray KORUN
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Seçkin T. ERDOĞMUş
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Turan MUşKARA
Genel Sekreter

Erdinç YAPAN
Yönetim Kurulu yesi

Bu tüzük, 32 (otuz iki) maddeden ibarettir.